

ДГ „ДЪГА” – Габрово
ул. „Варовник” № 5; 066/ 803 079; 0877/ 800 063
info-701151@edu.mon.bg; www.odzduga.com

Утвърдил:
Директор:
Ан. Иванова

**ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ
В СЛУЧАЙ НА ИНЦИДЕНТ, НА НАСИЛИЕ И В ДРУГИ
КРИТИЧНИ СИТУАЦИИ В ДГ „ДЪГА“ - ГАБРОВО ЗА
УЧЕБНА 2023 – 2024 ГОДИНА**

Настоящите Правила за действие в случай на инцидент, насилие и в други критични ситуации са приети с решение № 29 на ПС № 1 от 12. 09. 2023 г. и утвърдени със Заповед № 64 /15. 09. 2023 г. на директора на институцията.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящите правила съдържат задълженията на персонала, правилата и действията, които се предприемат в случай на инцидент, на насилие и в други критични ситуации. Те имат за цел прилагането на цялостен подход за полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза сред децата и създаване на по-сигурна образователна среда.

1. „Инцидент“ е всяко внезапно настъпило травматично събитие, което застрашава здравето, живота, сигурността и безопасността на децата и служителите в детското заведение и извън него.

2. „Спешни ситуации“ са инциденти, довели до непосредствена опасност за живота и здравето на дете, член на персонала или трето лице, както и актовете на насилие.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА

1. Координационен съвет за справяне с тормоза в ДГ „Дъга“ – Габрово

1. 1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище детска градина.

1. 2. Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и края на учебната година и запознава директора с обобщените резултати.

1. 3. Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.

1. 4. Подпомага учителите на детските групи с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Учители в ДГ „Дъга“ – Габрово:

2. 1. Заедно с децата приемат ценности, правила и последици при проява на насилие.

2. 2. Постери/ материали с приетите ценности и правила се поставят на видно място в групата.

2. 3. В основните и в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие периодично се разглеждат теми по проблемите на тормоза.

2. 4. Полагат системни усилия за възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията.

2. 5. Подобряват физическата среда /помещения в детската група/, която не съдържа предпоставка за изява на агресивно поведение, а създава условия за работа в екип и формиране на групата като общност.

2. 6. Информират децата за Националната линия за деца 116 111.

2. 7. Реагират при всеки опит за насилие над дете в групата, съгласно утвърдените процедури.

2. 8. За всеки инцидент или проява на насилие попълват информационна карта (Приложение № 3), която предават на Координационния съвет.

2. 9. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз.

2. 10. Съдействат за включването на родителите в дейности по Механизма на ниво детска градина.

3. Помощен персонал в ДГ „Дъга“ – Габрово:

3. 1. Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в поверените им

помещения в съответната група.

3. 2. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз.

3. 3. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на учителите и директора.

III. ДЕЙСТВИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ ПРИ ИНЦИДЕНТ ИЛИ ПРОЯВА НА НАСИЛИЕ:

1. Действия за **прекратяване на насилието** или травматичното събитие:

1. 1. Служителят на образователната институция, свидетел на случилото се или уведомен за него, се намесва незабавно, за да преустанови проявата на насилие или друго травматично събитие.

2. Приоритетна грижа е здравето на всички деца, участници в инцидента или насилието.

2. 1. Служителят на образователната институция, свидетел на случилото се или уведомен за него, **сигнализира незабавно медицинското лице в детската градина**, за установяване нуждата от намеса на Бърза неотложна медицинска помощ. /Медицинското лице извършва преглед и сигнализира Бърза помощ, при нужда, след което описва състоянието, интервенцията и причината за нея в медицинския журнал/.

3. Незабавно се сигнализира за случилото се:

3. 1. **Директорът** на детска градина, учител на група.

3. 2. **Родителите** /настойниците, попечителите, други лица, при които детето е настанено като мярка за закрила на детето/ **на децата** пострадали от насилие или инцидент и тези, които са упражнили такъв.

3. 3. **Дирекция „Социално подпомагане“ /ДСП/**. Компетентна да предприеме мерки за закрила е тази дирекция, която е по настоящ адрес на детето, това е адресът, на който детето пребивава. В случай на по-голяма оперативност и спешност може да се сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ – Габрово по телефон, електронна поща /данни за телефони, факс, електронна поща на дирекции „Социално подпомагане“ на територията на цялата страна са поместени на сайта на Агенцията за социално подпомагане /www.asp.government.bg/. До 24 часа от случилото се, сигналът се подава и писмено до ДСП.

3. 4. При невъзможност за осъществяване на контакт с дирекция „Социално подпомагане“ сигналът за инцидента и предприетите действия или за проявата на насилие може да се подаде на Националната телефонна линия за деца 116 111 към Държавната агенция за закрила на детето, която е с национално покритие, денонощна и безплатна. Сигнал може да бъде подаден до Държавната агенция за закрила на детето и устно на телефон /централя/ 02/933 90 10, 02/933 90 11, факс 02/980 24 15, по електронна поща на e-mail: sacr.government.bg, в звеното за административно обслужване – приемна, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2. Данни за териториалните поделения на Държавната агенция за закрила на детето, до които може да се подаде сигнал, са налични на официалната електронна страница www.sacr.government.bg.

3. 5. Органите на МВР /инспектор Детска педагогическа стая, оперативен работник/.

4. При нужда от Кризисна интервенция

В случай на травматично /кризисно/ събитие, настъпило за група деца, вследствие на участие или присъствие на инцидента или упражнено насилие, водещо до риск от увреждане на физическото или психическо здраве, е възможно да се сезира Държавната агенция за закрила на детето, с искане за провеждане на кризисна интервенция. Данни за телефони, факс и електронен адрес на Агенцията са налични в сайта на ДАЗД. Кризисна интервенция може да се осъществи и от Министерството на образованието и науката – от психолози от

Националната мобилна група за психологическа подкрепа, както и от психолози, работещи в социални услуги на територията на гр. Габрово, с активното действие и съдействие на дирекция „Социално подпомагане“, в качеството ѝ на орган за закрила на детето на местно ниво.

5. Регистрация на инцидента или проявата на насилие

В тези случаи от страна на ръководството на детската градина се предприемат приоритетни и спешни мерки в грижа за здравето на детето/децата и сигнализиране на заинтересованите страни – родители, дирекция „Социално подпомагане“, след което случаят се регистрира в Регистър за вписване на инциденти, създаден във връзка с Механизма за противодействие тормоза. В него се вписва следната информация: дата, час, име на лице, съобщаващо за инцидента, име на пострадалия, кратко описание на инцидента, предприети действия, уведомени служби/лица. Обособява се досие, в което се прилагат писмените обяснения на служители, очевидци на случилото се, опис на хронологично предприетите действия и постигнати резултати в опазване на физическото и психическо здраве на децата – участници в инцидента и/или проявата на насилие.

6. Допълнителни действия в случай на упражнено насилие върху дете от страна на служител в образователната институция

Директорът на образователната институция предприема незабавни действия за проверка на фактите и обстоятелствата по случая, след което изготвя доклад за резултатите, който представя на вниманието на началника на съответното регионално управление на образованието и на органите на МВР.

7. Екипно обсъждане на случая, с оглед превенция на инциденти и прояви на насилие

Задължително случаите на инциденти и тормоз се обсъждат на заседание на екипа, създаден във връзка с Механизма за противодействие на тормоза в образователната институция, с участието на социални работници от отдела за закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане“, за анализ на случилото се и причините, които са го породили, както и планиране на мерки и действия, изпълнението на които ще доведат до трайно намаляване на случаите на насилие между деца и върху тях и до снижаване на броя на инцидентите.

8. Привличане на външни специализирани доставчици на услуги за подкрепа на екипа за справяне със създалата се ситуация и минимизиране на рисковете, както и предотвратяване на ескалиране на напрежението. Информация за доставчиците на социални услуги може да бъде получена от официалната електронна страница на ДАЗД.

IV. ПРОЦЕДУРИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ, ДОКЛАДВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ СРЕД ДЕЦАТА

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел!

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в Регистър за случаи на тормоз и насилие

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на децата. Учителят или служителят действат в следната последователност:

2. 1. Извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ.

2. 2. При непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112.

2. 3. Уведомяват веднага директора на ДГ „Дъга“ – Габрово, Координационен съвет за справяне с тормоза.

2. 4. Уведомяват родителите/ настойниците на детето.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова:

3. 1. Всеки служител на ДГ „Дъга“ – Габрово на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми учител на групата, който от своя страна уведомява директора и родителите/ настойниците на детето.

3. 2. Учителят описва ситуацията писмено в Протокол за отговор на насилие. (Приложение № 2)

3. 3. След проверка на случая директорът свиква Координационен съвет за справяне с тормоза и подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“ и/ или органите на МВР.

3. 4. Координационният съвет за справяне с тормоза предприема мерки и действия заедно с учителите на групата, психолог и родители/ настойници. Ако друга организация или услуга е въввлечена в работата с детето, детската градина установява връзка с тях и синхронизира дейностите.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз:

4. 1. Учителят описва ситуацията писмено в Протокол за отговор на насилие. (Приложение № 2)

4. 2. Ситуацията се регистрира в Дневник за случаите на тормоз и насилие. Той съдържа следната информация: дата, приблизителен час, кратко описание на случая, участници, служител, регистрирал ситуацията – име и подпис; предприети действия (намеса, превенция), кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители), мерки, предприети от институцията.

4. 3. Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията с помощта на родител/ настойник в Протокол за съобщаване на насилие (Приложение № 1).

4. 4. За изясняване на случая от други деца-наблюдатели, родителите им описват ситуацията в Протокол за съобщаване на насилие (Приложение № 1).

4. 5. Педагогическият екип на групата уведомява и свиква среща с родителите.

4. 6. Свиква се Координационен съвет за справяне с тормоза.

4. 7. Координационен съвет за справяне с тормоза предприема мерки и действия заедно с учителите на групата, психолог и родители. Ако друга организация или услуга е въввлечена в работата с детето, детската градина установява връзка с тях и синхронизира дейностите.

V. МЕРКИ ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

1. При възникване на кризисна ситуация веднага се уведомява Директора на ДГ „Дъга“ – Габрово.

2. В рамките на 1 ч. се подава сигнал в РУО и Отдел „Закрила на детето“ гр. Габрово и в МВР, до 24 часа писмено с доклад се уведомява кмета на Община Габрово и дирекция Образование и социални дейности на община Габрово.

3. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.

4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за дете жертва или в риска от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

ПРОТОКОЛ

за съобщаване за насилие №/ г.

Аз
родител на
от група с учители

- Определям детето си като:
- дете, жертва на тормоз и насилие;
 - дете, упражнило тормоз и насилие;
 - дете, което помага и подкрепя тормоза и насилието
 - дете – пряк наблюдател;
 - дете, знаещо информация за ситуацията;

Дата:

Час:

Описание на ситуацията:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Коментар:
.....
.....
.....
.....
.....

Подпис:
/родител / настойник/

ПРОТОКОЛ

за отговор на насилие № / г.

№	Трите имена на детето	Група	Учител

Дата:

Час:

Описание на ситуацията:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Предприети мерки:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Коментар:

Подпис:

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА ЗА СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ

Дата:

Име, презиме, фамилия на детето:

.....

Група:

Учители в група:

Описание на ситуацията:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Подпис: