

ДГ „ДЪГА” – Габрово  
ул. „Варовник” № 5; 066/ 803 079; 0877/ 800 063  
[info-701151@edu.mon.bg](mailto:info-701151@edu.mon.bg); [www.odzduga.com](http://www.odzduga.com)

Утвърдил:  
Директор:  
Ан. Иванова

# **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ВЪЗПИТАНИЕТО И СОЦИАЛИЗАЦИЯТА В ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЪГА“ – ГАБРОВО ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

*Настоящите Мерки за повишаване на качеството на образованието, възпитанието и социализацията на ДГ „Дъга“ - Габрово са приети с решение № 17 на ПС № 1 от 12. 09. 2023 г. и са утвърдени със Заповед № 36 /15. 09. 2023 г. на директора на институцията.*

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Въведение:

Основни цели на Закона за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/, свързани с предучилищното и училищно образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
4. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
5. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
6. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
7. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
8. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

ДГ „Дъга” - Габрово определя мерки за повишаване качеството на образование за учебната 2023/2024 г. за постигане основните цели на предучилищното образование, залегнали в чл. Чл. 5. (1) на ЗПУО:

„Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина. Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.“

Нормативна основа на Мерките за повишаване на качеството на образованието в ДГ „Дъга” - Габрово са:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Стандарта за предучилищното образование /НАРЕДБА № 5 от 03. 06. 2016 г. за предучилищното образование Обн. - ДВ, бр. 46 от 17. 06. 2016 г., в сила от 01. 08. 2016 г. издадена от министъра на образованието и науката/;
- Стратегия на ДГ „Дъга” – Габрово за периода 2020-2024 – частта за развитие на педагогическите кадри;
- Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Като приоритет в развитието на ДГ се издига модернизиране на образователната система и превръщането ѝ в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата и да участва в модели за „учене през целия живот“, които започват в най-ранна детска възраст.

Оценяване на качеството на образованието се извършва чрез самооценяване и инспектиране. Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата. Съобразно изисквания в ЗПУО, свързан с управлението на качеството в детската градина, е въведено изискването за

самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно от:

- от комисия в детската градина;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

## **ОБЛАСТ НА НАБЛЮДЕНИЕ**

### **I. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА:**

1. Ефективното разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията е обвързано с доброто администриране на процесите.
2. Система за управление на качеството на образованието – информационни.
3. Квалификация – човешки.
4. Нормативно осигуряване – информационни.
5. Инвестиции в образованието – финансови.
6. Училищен персонал – човешки.
7. Училищна среда – материални.
8. Индивидуална среда на ученика – материални (по стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване).
9. Училището като социално място.
10. Материално - техническа база – материални.

### **II. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС, който включва:**

1. Обучение.
2. Възпитание.
3. Социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете, подкрепата на децата със специални образователни потребности и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на принципите:

- ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- автономия и самоуправление;
- сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и възпитанието на децата;
- прилагане на добри педагогически практики;
- непрекъснатост, прозрачност, демократичност, целенасоченост към постигане на високи резултати.

ЦЕЛИ за повишаване качеството на образованието в ДГ „Дъга“ – Габрово:

- Придобиване на повече практически умения от децата.
- Повишаване квалификацията на учителите и кариерно израстване.
- Прилагане на добри педагогически практики.
- Взаимодействие с родителската общност и други заинтересовани представители на местната общност.

ЗАДАЧИ:

- Входно и изходно диагностициране, с цел установяване на слабостите и потребностите за повишаване качеството на образованието.
- Провеждане и участие в различни квалификационни курсове.
- Провеждане на открити педагогически практики между учителите в детската градина.
- Настоящност на учителите с малък професионален опит.
- Контрол над ефективността на преподавателската работа.

- Дейности за повишаване на качеството на образованието.
- Публичност и популяризиране на предлаганото възпитание и образование в детската градина.
- Непрекъснато обновяване на материално-техническа база, в съответствие с изискванията на ДОС.
- Достъпно и компетентно административно обслужване.
- Механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.
- Самооценяване.
- Прилагане на интерактивни и иновационни начини на възпитание и преподаване.
- Дигитална грамотност на съвременните родители, учители и деца.
- Непрекъснатата организация и планиране на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на ДОС.
- Участие на децата в различни практически форми за предметяване на усвоени теоретични знания - екскурзии, експерименти, конкурси, състезания, викторини, мозъчни атаки, творчески работилници и др.
- Индивидуални и общи срещи с родители от учители и екип ЕПЛР за планиране на общи цели и задачи, за разрешаване възникнали проблеми и казуси, и др.
- По-активно педагогическо взаимодействие между „детската градина и семейството“, както и с други структури на местно, регионално и международно равнище.

#### ПОКАЗАТЕЛИ ЗА УСПЕХ.

- обезпечена образователната среда;
- ефективност на учебно-възпитателния процес;
- полагане на усилия от учителите за професионално развитие и мотивираност;
- брой квалификационни кредити;
- образователни резултати на децата;
- учители, включени в курсове за повишаване на ПКС и магистърски програми;
- способност на персонала да изпълнява поставени от директора задачи;
- креативно мислене, използване на метода на мозъчната атака;
- иновативно и ангажирано поведение при решаване на сложни проблеми;
- умения за работа в екип;
- емоционална грамотност и култура на общуване между деца, родители и учители.
- мониторинг за повишаване на качеството на образованието;
- вътрешен: констатации, изводи и препоръки на Директора с цел усъвършенстване на процеса за осигуряване и повишаване качеството на образованието;
- външен: оценки и препоръки от регионалното управление на образованието и Министерството на образованието и науката;
- финансиране: средства от субсидия по формула и от собствени приходи, както и от спонсорство, национални и международни програми и проекти.
- Взаимодействие на детската градина с родителската общност
- Дейността на Обществения съвет към детската градина.

УЧАСТНИЦИ в процеса на оценяване са децата от различните възрастови групи, учителите, директора, другите педагогически специалисти, както и родителите.

#### ЕТАПИТЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО, РЕГЛАМЕНТИРАНИ В СТАНДАРТА ЗА КАЧЕСТВО СА:

1. Определяне на работната група.
2. Обучение на членовете на работната група.

3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване.
4. Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите.
5. Проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията.
6. Провеждане на самооценяването.
7. Обработване на информацията от проведеното самооценяване.
8. Анализирание на получените резултати от самооценяването.
9. Предлагање на мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитанието и социализацията на всички участници в процеса на самооценяване.
10. Изготвяне на доклад- анализ за процеса на самооценяване, оценка на резултатите и постиженията, от проведената дейност от самооценяването.
11. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

#### ФУНДАМЕНТАЛНИ ПРИНЦИПИ:

- уважение към всеки човек – самостоятелност и сигурност, за да се развие напълно потенциала на детето; да се разгърне вътрешната му творческа сила и да се осигурят условия за да развие своите вродени способности и стремежи да оформи своята индивидуалност, неговата вътрешна природа и уникалния потенциал.
- устойчиво равновесие – отвореност към цялата сложност на живота. Да се живее в равновесие означава: - да се отстоява собствено мнение – ненатрапчиво, оставяйки отворени положения за прояви в реалността, които се възприемат като далечни или непонятни; - да се изгради убеденост, че възможностите в живота са многообразни и временни, а не окончателни. Програмната система трябва да е публична и отворена, да търси равновесието, да бъде толерантна и интеркултурна, да предоставя многообразни алтернативи, представляващи различни пространствени и културни възможности.
- децентрализиране на управлението – усилие на субектите, участващи в образованието да вземат екипно решения, чрез истинско активно и демократично участие, за инициативи за качество с хуманни измерения.
- разделение на политическата, икономическата и културната сфери – Истинското учене е органична, спонтанна и дълбоко смислена материя, която изисква автономност от политическите и икономически- те сили, владеещи по настоящем публичното образование.
- всеобхватен мироглед – нестихващо въодушевление и вълнуващ интерес към света, да развива заедно с това умения за непреднамерено откривателство и критично мислене.

Систематичната оценка на качеството е в съответствие с определени стандарти за качество, с оглед да се гарантира задоволяването на всички потребности на субектите и заинтересованите групи в институцията.

Инструментите и методите, чрез които се измерва и определя качеството се насочват преди всичко към оценката на „индивидуално качество“, към постиженията на всяко дете. Критериите за измерване трябва да имат отворен характер, доколкото те могат да бъдат адаптирани към всяка ситуация и към специфичния профил на детската градина. За „отворената“ към партниране детска градина, например, се използват стандарти, различни от подготвителния клас в училищната стая, но и в двата случая се отчита мястото на субекта в ситуацията на взаимодействието като образователна концепция.

Определянето на качеството е възможен риск в управлението когато:

- се използва като алтернатива за намаляване на разходите;
- са сведени до минимум количествените показатели на стандартите;

- се използва за външен контрол;
- резултатите не са приети, като обективни в детската градина;
- се концентрира върху самото изпълнение на критериите, без да се прецени съчастието на субектите,
- стандартизира живота в детската градина и ограничава правата на субектите в нея;

## **ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ДГ „Дъга“ – Габрово**

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация.

### **ЦЕЛИ:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение (интерактивност, иновативност, проектна работа).

### **ДЕЙНОСТИ за постигане на целите:**

- Повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие.
- Създаване на условия за изяви на децата.
- Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
- Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал.
- Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението.
- Поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост.
- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и усвояване на знания.
- Извършване на ефективна диференцирана работа с деца със СОП.
- Стриктно спазване на изискванията:
  - за безопасност на труда и правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
  - за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедagogически персонал;
  - за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността.
- Използване на създадени мултимедийни материали.
- Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- Реализиране превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.

2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите съгласно стандарта за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (Наредба № 15 от 2019 г.).

#### ЦЕЛИ:

2. 1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в детската градина.
2. 2. Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация.
2. 3. Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството на резултатите.

#### ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

2. 1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
  2. 2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научнапрактическа конференция, информация от библиотека, интернет.
  2. 3. Създаване на възможност за повишаване на професионалноквалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
  2. 4. Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
  2. 5. Обмен на информация и съобщения чрез електронната поща.
  2. 6. Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.
  2. 7. Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
  2. 8. Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.
3. Утвърждаване на ДГ, като прилагаща иновативни подходи:

#### ЦЕЛИ:

3. 1. Използване на иновативни технологии;
3. 2. Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на детската градина

#### ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

3. 1. Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии.
  3. 2. Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение.
  3. 3. Организиране „Ден на отворените врати” в детската градина.
  3. 4. Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържа се динамичен сайт на детската градина.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание.

#### ЦЕЛИ:

4. 1. Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация.
4. 2. Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация.
4. 3. Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП.

#### ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

4. 1. Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.
4. 2. Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.

4. 3. Работа в мултиетническа среда.
4. 4. Работа с деца със специални образователни потребности.
4. 5. Изграждане на действаща система от консултации за ДГ.
4. 6. Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи.
4. 7. Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси.
5. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца.

#### ЦЕЛИ:

5. 1. Откриване на талантиливи деца и насърчаване да развият потенциала си.
5. 2. Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности.
5. 3. Развиване ефективността на връзката учител - родител.
5. 4. Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.

#### ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

5. 1. Поддържане на мрежа за връзка с Интернет на всички занимални и административни помещения на детската градина.
5. 2. Изграждане на подходяща среда за даровити деца чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
5. 3. Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива - конкурси, пленери, състезания, олимпиади и други.
5. 4. Информиране и мотивиране на даровити деца за кандидатстване в програми с финансова подкрепа.
6. Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.

#### ЦЕЛИ:

6. 1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
6. 2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.
6. 3. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

#### ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

6. 1. Повишаване на уменията за работа с родители.
6. 2. Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата.
6. 3. Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за:
  - срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
  - участие в родителските срещи;
  - присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
  - консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;



- запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина и Правилника за вътрешния ред в детската градина;

6. 4. Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на децата в образователно-възпитателния процес.

6. 5. Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.

6. 6. Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции

7. Подобрения във външната и вътрешната среда на ДГ

#### ЦЕЛИ:

7. 1. Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност.

7. 2. Подобряване равнището на административно обслужване.

7. 3. Естетизация на околната среда.

7. 4. Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС

#### ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

А. Подобрения във външната среда:

- Поддръжка на състоянието на външната среда.
- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на двора на детската градина.

Б. Подобрения във вътрешната среда:

- Планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – обзавеждане на стаи, кабинети, коридори.
- Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стремешът е изпреварващо предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.

В. Поддържане на модерна ИКТ среда:

- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Актуализиране на иновативните технологии в образованието.
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.
- Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на детската градина.

### **ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ВЪЗПИТАНИЕТО И СОЦИАЛИЗАЦИЯТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**

<b>№</b>	<b>ЕТАПИ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>СРОК</b>
1.	Определяне на работна група за самооценяване на качеството.	Решение на педагогически съвет	<b>20. 09. 2023 г.</b>
2.	Инструктаж на членовете на работната група.	Работна група / председател комисия	<b>До 31. 10. 2023 г.</b>
3.	Подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване.	Директор Работна група	<b>До 29. 02. 2024 г.</b>
4.	Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите	Директор Работна група	<b>До 29. 03. 2024 г.</b>
5.	Провеждане на самооценяването	Директор Работна група	<b>До 20. 06. 2024 г.</b>
6.	Обработване на информацията от проведеното самооценяване	Работна група	<b>До 30. 06. 2024 г.</b>
7.	Анализ на получените резултати от самооценяването	Директор Работна група	<b>До 12. 07. 2024 г.</b>
8.	Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на образование за достигане на ДОС	Директор Работна група	<b>До 19. 07. 2024 г.</b>
9.	Изготвяне на доклад от самооценяването	Директор Работна група	<b>До 31. 07. 2024 г.</b>