



*Детска градина „Дъга”*  
*5300, гр. Габрово, ул. ”Варовник” №5; тел. 066/803079*  
*e-mail: [info-701151@edu.mon.bg](mailto:info-701151@edu.mon.bg), <https://dgduga.com/>*

---

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

## **за дейността на ДГ „Дъга“- Габрово**

### **за учебната 2023-2024 г.**

**Утвърдил:**  
**Директор**  
**Ан. Иванова**

**Годишният план за на ДГ „Дъга“ е изготвен и съобразен със:**

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Конвенция на ООН за правата на детето
3. Стратегия на ДГ „Дъга“ за 2020 – 2024 г.
4. Държавните образователни стандарти;
5. Механизъм за обхват и задържане на деца и ученици в образователната институция.
6. Предложенията на колектива;
7. Годишният план на ДГ „Дъга“- Габрово е разработен на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на МОН и решение на педагогическия съвет – протокол № 1 от 12.09.2023 г.

## ГЛАВА ПЪРВА

### АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА 2022/2023

#### 1. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

През изминалата учебна година, дейност на детска градина „Дъга“, Габрово, беше насочена към изпълнение на годишния план на детската градина, който е част от стратегията за развитие на образователната институция за периода 2020- 2024 г., която е одобрена от Обществен съвет на 2020 г., съгласно чл. 269, ал.1, т.1 от ЗПУО и приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 08/11.09.2020 г., съгласно чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и утвърдена със заповед № 447/14.09.2020 г. на директорът на ДГ „Дъга“, Габрово.

В детската градина е въведено успешно приобщаващо образование и управление на качеството на институцията. Поддържа се сайта на детската градина, а всяка детска група има затворена фейсбук група за информация на родителите. Поставените цели и задачи са осъществени. Констатира се повишаване на качеството на работата и изпълнение на стратегическите цели.

През учебната 2022/2023 г. в детска градина „Дъга“ броят на децата, които се обучаваха и възпитаваха варираше както следва: към 15.09.22 г. – 148 деца; към 01.12.23 г. – 148 деца / на тези деца беше дадена финансовата субсидия за държавна дейност/; към 31.05.23 г. – 158 деца като от тях 73 за задължително предучилищно образование – 27 деца ПГ- 5 г. и 30 деца – ПГ- 6 г. филиал Яворец 16 деца

Групите в детската градина са сформирани основно по възрастов принцип. Екипът на детската градина целогодишно работи по пълния обхват на децата за задължителна предучилищна възраст като

няколко пъти обходи района на детската градина с цел привличане и задържане на деца в образователната институция.

### **1.1 Анализ на обхвата на децата:**

През учебната 2022/2023 г. функционираха 4 групи, 1 яслена група и една целодневна група във филиал с. Яворец. За децата се грижиха общо броя персонал: 29 броя персонал: 24 към детската градина и 3 медицински сестри.

Брой деца в подготвителни групи 5 и 6 годишни за учебната 2022/2023г.

Детска градина „Дъга” Габрово

деца -4 подготвителна група - 30

деца- 3 подготвителна група- 27

Детска група с. Яворец

деца -4 подготвителна група – **БРОЙ ДЕЦА**

деца- 3 подготвителна група – **БРОЙ ДЕЦА**

Брой напуснали подготвителна група – 1 дете ПГ5/преместване на родителите в чужбина

Издадени са **36** удостоверения за завършено предучилищно образование. Децата са с достатъчна училищна готовност. През годината децата от детската градина получиха множество грамоти от общински, областни, национални и международни конкурси, и др.

### **1.2. Силни страни, постижения и резултати:**

Основната цел на педагогическия колектив бе максимална резултатност на поставените цели, които бяха реализирани чрез различни педагогически ситуации, наблюдения, практикуми, тържества по групи и др. съобразени със спецификата на образователната дейност. Създаване на условия и възможности за включване на децата в различни дейности. Използване на иновативни методи на работа, нови похвати за работа с децата, съобразени с динамиката на живота и развитието на обществото. Утвърждаване на детската градина в привлекателно място за децата, чрез създаване на комфорт, благоприятни условия за възпитание и обучение. Създаване на нови параметри за сътрудничество с ъс семейството, зачитайки правата на децата, родители и служители. Чрез контролната дейност се констатира адекватността между реалното състояние на УВП и поставените изисквания към работата на педагогическия и непедагогическия персонал, съобразно нормативните и вътрешно организационните изисквания.

Децата са обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда. Съвременна материална база, обезпечена с мултимедия и компютри. Обособени мобилни занимални за всяка възрастови група. Наличие на интерактивни средства необходими за педагогическия процес. Повиши се качеството на предоставената електронна услуга на базата на осигурена образователна среда и квалифициран персонал, но има какво още да се търси по посока на реализиране на качество на образованието. Детската градина работи с електронната система АдминПлюс.

ДГ разполага с модерна и функционална база. Има обширен, озеленен двор, спортни площадки с ударопоглъщащи настилки. Има ресурсен и здравен кабинет. Във всяка група има интернет и интерактивни дъски с проектори и лаптопи. В детската градина има обособен Детски център, в който има библиотека, проектор с интерактивна дъска, зала за релационна психомоторика с кът за сензорна стимулация. Във всяка група има създадена библиотечен кът с участието на родителите.

Детското заведение работи с пълен капацитет групи. Трябва да се отчете:

- Материално – техническата база се обогатява постоянно.

- За подкрепа на индивидуалните потребности на всяко дете работи психолог.
- Отличен избор на организация, методи и средства на обучение за осигуряване на качествено образование.
- Създадени са условия за улеснен преход от семейна среда към детска ясла, детска градина и училище.
- Търсене и намиране на „образователни ниши“ за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда, за адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане.
- Грижа за здравето, чрез която децата получават достъп до медицинско обслужване и здравна профилактика.
- Осигурена е възможност за допълнителни дейности по интереси по избор на родителите.
- Наличие на активен сайт на детската градина, поддържане на информационни табла във всяка група.

*Силни страни, постижения и резултати, отчетени чрез приетия отчет на изпълнението на Стратегията за развитие на детската градина „Дъга“ – Габрово за 2020-2024 г. (за учебна 2022/2023 г.) са:*

- Чрез проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, проведен в учебно и неучебно време чрез допълнителни модули по „БЕЛ“ се осигури повишаване на резултатите по ДОС във всички образователни направления. Проектът е за деца, нуждаещи се от обща подкрепа за усвояване на българския език като основа за придобиване на цялостна компетентност от тях. Чрез него бяха осигурени учебни материали, дидактични материали и интерактивна среда за работа.
- Педагогическите специалисти работят индивидуално с децата за тяхната социализация и творческо развитие с желание за личностна и групова изява. Добрия микроклимат в колектива и положителния образ на детското заведение са предпоставки за утвърждаването му в очите на потенциалните му потребители. Изграден е позитивен организационен климат в условията на сътрудничество,

ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в предучилищното образование.

- Участие в програми „Училищен плод” и „Училищно мляко”.
- Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване с връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик”.
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.

#### **Работа по проекти:**

- Чрез проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, проведен в учебно и неучебно време чрез допълнителни модули по „БЕЛ“ се осигури повишаване на резултатите по ДОС във всички образователни направления. Проектът е за деца, нуждаещи се от обща подкрепа за усвояване на българския език като основа за придобиване на цялостна компетентност от тях. Чрез него бяха осигурени учебни материали, дидактични материали и интерактивна среда за работа.
- Проект на община Габрово реновиране сградата на филиал с. Яворец

През изминалата година в ДГ „Дъга“ се проведеха всички планирани тържества от празничния календар на детската градина.

#### **Изяви на децата от ДГ „Дъга“:**

- Участие на деца от 4 група с рецитал за „Учителите-будители на бъдещето“ в Национален музей на образованието- Габрово;

- Участие на децата от 3 и 4 група в „Урок по родолюбие“ с Искрен Красимиров- български режисьор, оператор, актьор и писател. Основател е на проекта „Незабравимата България“.
- 2 деца от 4 група с награди от конкурс „Ян Бибиян“ 2022, на читалище „Младост 20003“ –гр. Самоков. Тема: "Планината -извор на живот".
- Грамота на деца от 4 група за участие в Международен фестивал "Традиции, багри, красота през очите на нашите деца"- РЕМО "Етър"- Габрово.
- Конкурс на СБУ-Габрово: "160 години от рождението на Алеко Константинов". Второ място за Кая Дянкова и Стела Иванова, а трето място за: Румен Коларов и Николай Петров
- Участие на децата от 3 група в Програма „Възстановяване и развитие на българските традиции, творчество и обичаи“, чрез Проект „НеЗабравени традиции”
- Концерт на ДГ „Дъга“ под мотото: „Малка приказка за живота“

#### **Слаби страни:**

- Получаването на по-голям брой квалификационни кредити и придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен като основание за по-бързо кариерно развитие независимо от учителския стаж.
- Изграждане от учителите на гъвкави социални модели на поведение у детето, чрез стимулиране на неговата социална интелигентност.
- Утежнена административна дейност и липса на времеви ресурс и допълнителен персонал за изпълнението на всички изисквания по ДОС.
- Стимулиране на учителската колегия да инициира промените като движеща сила на развитие на образованието и да превъзмогне прилагането на документация под административен натиск без отношение към децата, което води до дефицит в играта, общуването, познанието и творчеството;
- Персонална отговорност за постигане на целите на ДГ;

### **Препоръки за бъдеща дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието за учебната 2023-2024г:**

- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.
- Използване в образователния процес Lego education за развиване на логическото мислене на децата.
- Участие в програми и проекти.
- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите
- Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ, с които да се дефинира участието и отговорностите на всички страни.
- Повишаване мотивацията на екипа за постигане на целите.
- Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата.
- Представяне на образователни ситуации на децата от желаещи родители - 2023 – 2024 г.;

### Извод за учебната 2022/2023 г.:

Отчита се спецификата на отделните възрастови групи и се провежда специална подготовка от учителите във връзка с учебната дейност. Високата степен на изпълнение на дейностите за планирането и провеждането педагогическите ситуации, както и на проявата на висок професионализъм от учителите, които провеждат педагогическите ситуации по начин, който води до постигане на очакваните резултати. Педагогическите специалист използват в работата си ИКТ и електронни образователни ресурси. Активно се използват интерактивните дъски в педагогическите ситуации. Необходимо е в педагогическите ситуации учителите да развиват у децата умения за поддържане на устойчива околна среда, водене на здравословен начин на живот, толерантно поведение.



### 1.3. Анализ на педагогическия състав:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС			
			Магистър	Бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1			1			
2	ст. учител	4	3	1		2			1
3	Учител	5		5			1	1	

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Непедагогическият персонал е съставен от помощник възпитатели – 8 бр. – активни участници в процеса на възпитание и обучение на децата, счетоводител – 1 щ. бройка, ЗАС – 1 бр., домакин- 1 бр., готвач -1 бр, помощник готвачи – 1 бр., огняр – 1 бр., Медицински персонал – 3, от тях

- 2 медицински сестри в детска ясла, както и 1 медицинска сестра, обслужваща ДГ.

### 1.4. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:

През изминалата 2022-2023 учебна година бяха реализирани всички дейности от Плана за квалификация на детската градина. Всички планирани вътрешни квалификационни форми са проведени. Те съдействаха за обмен на добри практики между педагогическите специалисти и за повишаване на компетентността им по темата. Квалификационната дейност е разработена с ясни механизми и правила за участието на персонала, но има какво да се подобрява по посока външна квалификация.

## ГЛАВА ВТОРА

<b>Мото:</b>	<b>„ДА РАБОТИМ ЕФЕКТИВНО“</b>
Основна ценност в ДГ „Дъга“, Габрово:	<b>В ИМЕТО НА ДЕТЕТО</b> –да обединим усилията. Само заедно можем да гарантираме, че нито едно дете няма да бъде забравено в обучителния процес!

### Мисия на детската градина

Нашата мисия остава непроменена във времето. Тя определя нашата цел като детска градина и е стандартът, по който оценяваме своите действия и решения.

- Да сме съвременни...
- Да вдъхваме моменти на оптимизъм и щастие...
- Да възпитаваме добри, здрави и любознателни деца...
- Да създаваме стойност и да променяме света към по-добро...
- Да утвърждаваме иновационни модели на възпитателно-образователна дейност

### Визия на детската градина

Ние се стремим ДГ „Дъга“ Габрово да е водеща градина за възпитание и образование на децата, в която да предоставяме качествено образование. Затова работим ангажирано и инвестираме в:

- Хората: Да бъдем страхотно работно място, където служителите ни да намират вдъхновение да бъдат най-добрата своя версия.
- Децата: Да дадем шанс на всяко дете да изяви своя потенциал и да има щастливо детство, което да споделя с приятелите си.

- Партньорите: Да работим с родители, институции, НПО, за да развиваме детския потенциал и заедно да създаваме здравословна, интегрирана и насърчаваща детското развитие среда.
- Успехът: Да бъдем изключително ефективна, модерна и бързо развиваща се организация.

#### Стратегически цели:

- Въвеждане на иновации в преподаването като процес на приемане на различните стилове на преподаване;
- Повишаване качеството на образованието чрез използване на различни образователни иновации; ефективност в педагогическите практики;
- Прилагане на компетентностен подход във възпитателно-образователната дейност;
- Осигуряване на оптимално време за учене чрез игра;

Цели и задачи в дейността на детската градина през учебна година 2023/2024 г.

- I. Създаване на възможност на всяко дете да развива максимално своите потребности, чрез въвеждането му в предметната и материалната среда, ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност.**
  1. Детската градина да съхранява и насърчава детската индивидуалност към самоизява.
  2. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.
  3. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата.
  4. Участие в програми и проекти.

5. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.
6. Насърчаване на включването в образованието на рискови групи и развиване на приобщаващото образование.
7. Подобри резултати от образование и възпитание, осигурена подходяща образователна подкрепа за развитието на всяко дете, включително на деца от уязвими етнически общности и на деца със специални образователни потребности;
8. Финансово осигуряване и стабилност на дейността на детската градина
9. Грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
10. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и не насието;
11. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
12. Въвеждане на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности, в които ще се включва детето в детската градина.
13. Развитието на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:
  - развитие на уменията за саморегулация на поведението;
  - стимулиране на любознателността;
  - развитие на самостоятелността;
  - стимулиране на интересите;
  - стремеж към постигане на високи резултати;
  - умение за решаване на възникнали проблеми.

**II. Реализиране на квалификация, според нуждите на персонала, ориентирана по посока на стратегическите цели, даваща реални резултати с децата чрез внедряване в практиката. Осигуряване на условия за „Учене през целия живот“**

1. Създаване на условия за развиващо обучение
2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит и екипна работа.
3. Повишаване самочувствието, мотивацията за самоусъвършенстване и удовлетвореността на педагозите от придобитите компетентности, а от там и на успешната творческа дейност, партньорство и сътрудничество с обществено – културни институции и родителската общност.
4. Утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.
5. Провеждане на образователен процес насочен към съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и традиции.
6. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на педагогическите специалисти за осъществяване в единство на възпитателни и образователни задачи при подготовка, организиране и провеждане на педагогическия процес.
7. Квалификация насочена към повишаване на резултата в пряката работа.

**III. Осигуряване на безопасна, сигурна и съвременна среда за възпитание, обучение и труд в детската градина. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина**

1. Подобряване на материално-техническата база.
2. Обогаляване и модернизация на дигиталните средства за работа(компютри, таблети, колонки и софтуерни програми).
3. Ранно образование чрез метода „учене чрез игра“. Насърчаване любов към откриването и изследването у децата, за да се подпомогне развитието на социални и емоционални умения важни за ученето през целия живот (lego education).
4. Поддържане на качествено видеонаблюдение.
5. Проиграване на планове за евакуация и сигурност.
6. Осигуряване на строг пропускателен режим. Допускането на външни лица става след записването

на лицето в дневник.

7. Поддържане на висока хигиена в детското заведение.

#### IV. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с обществени институции и организации

1. Взаимодействие с родителска общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, НПО и органи по чл.2, ал.2 от ЗПУО.

2. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.

3. Укрепване на връзките между детската градина и всички образователни, културни и обществени институции. Трайни партньорски отношения с ЕМО „Етър”, Исторически музей- Габрово, „Дом на хумор и сатирата“ –Габрово, РБ „Априлов-Палаузов“ –Габрово, „Музей на образованието“ -Габрово, Училищно настоятелство към ДГ „Дъга“.

4. Организиране на различни празници с цел представяне пред обществеността, медиите и родителите. Поддържане имиджа на институцията. Привличане и задържане на деца и родители.

#### V. Организация на групите за учебната 2023/2024 г.

Сграда	Име на групата	Възраст ова група	Деца, според възрастта	Брой деца	Учители, детски групи	Учител по музика	Помощник възпитател
основна	ясла- 1	ясла	1,5- 3 год.- 12		мед. сестра- Росица Симова мед. сестра- Диана Иванова		Румяна Колева Славена Иванова;

<b>основна</b>	„Веселите габровчета”	I	24 деца -3 г. 4 деца– 2 г	28	Надежда Дянкова, Геновева Лалова		Петя Цонева
<b>основна</b>	„Звънче“	II	21 деца- 4 г. 2 деца– 3 г.	24	Антоанета Иванова, Петя Керекова		Стефка Христова
<b>основна</b>	„Мечо Пух“	III	4 деца – 4 г. 26 деца -5г	30	Ивелина Калонкина Тотева		Наталия Блажинова
<b>основна</b>	„Слънца“	IV	12 деца -6 г. 15 деца- 5г	27	Яница Станчева		Ралица Николова
<b>Филиал с. Яворец</b>	Яворец	смесена	2 годишни- 1 3-4годишни - 5 деца; 4-5год. - 4 деца; 5-6год. - 7 деца; 6-7год. -5 деца	22 деца	Тихомира Тодорова Камелия		Гуна Добрева

**Общо: 154 деца, от които в основна сграда 132 деца -и във филиал - 22 деца**

Възраст на децата: 24– 2 г.; 32– 3 г.;

За задължително предучилищно образование – 93 деца : на 4 г. - 29; на 5 г. – 34 деца; на 6 г. – 30 деца;

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.**

##### **1. Управление на детската градина**

1.1 Педагогически съвет – план за учебната 2023/2024 г. в Приложение №1

1.2 Обществен съвет – план за учебната 2023/2024 г. в Приложение №2

1.3.Квалификационен план за учебната 2023/20234г. в Приложение №3

## 2. Проекти през учебната 2023/2024г.

№	Тема на проекта/програмата	Период на реализиране	Институция/проект/програма
1	Плавен преход на детето от семейната среда към детската градина	Учебна 2023-2024 г	ДГ
2	Допълнително обучение по БЕЛ за децата от уязвими групи и заплащане на такси за деца от уязвими групи	Учебна 2023-2024 г	Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, 2014- 2020г. Бенифициент- МОН
4	Схема „Училищен плод“	15.09.2023 г. – 31.05.2024 г.	ДФ „Земеделие“
5	Схема „Училищно мляко“	15.09.2023 г. – 31.05.2024 г.	ДФ „Земеделие“
6	Проект за предоставяне на средства за подпомагане на ФВ и спорта		Министерство на младежта и спорта, ПМС №129/11.07.2000 г.

## 3. План на тематична проверка за периода 2022 – 2023 г. – Приложение №4

Тема за учебната 2022/2023 година:

1. **План по безопасност на движението по пътищата – Приложение №5**
2. **Приобщаващо образование**

Координатор за подкрепа на личностното развитие по чл. 7, ал.1 от Наредба за приобщаващо образование, който координира работата на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и родителите – ....., съгласно Заповед № РД -/12.09.2023 г. на директора.

**А. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното**



## образование:

1. Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения – срок до 20.10.2023 г., отг. – учители на групи с деца на тази възраст; Ивелина Калонкина

## Б. Обща подкрепа за личностно развитие на децата от детската градина, насочена към превенция на обучителните затруднения:

Направление	Първа възрастова група 2-3 годишни	Втора 4-5	Трета 5-6	Четвърта 6-7	Смесена филиал с. Яворец 3-7год
Български език и литература	1	1	2	2	2
Общо за седмицата	1	1	2	2	2

1. Обучение на всички деца от детската градина над минималния общ седмичен брой педагогически ситуации по образователни направления – БЕЛ в учебно време, по Наредба №5 за предучилищно образование, съгласно програмната система на детската градина с цел максимално постигане на очакваните резултати по ДОС за ПО:
2. Допълнително обучение по БЕЛ за децата от уязвими групи чрез допълнителни модули – Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, 2014- 2020г. Бенифициент- МОН
3. Учителите в групата съвместно с останалите педагогически специалисти, които работят с детето, установяват напредъка на всяко дете, което е включено в дейности по обща подкрепа за личностно развитие, насочена към превенция на обучителните затруднения, два пъти в рамките на учебната година, въз основа на материали от дейността му - рисунки и други творчески работи на детето, както и в резултат на писмени становища от логопеда, психолога или от друг специалист за развитието на детето. За резултатите от напредъка на детето учителите изготвят доклад до директора в края на учебната година. Материалите, становищата и докладът се съхраняват в детското портфолио и в личното образователно дело на детето.

4. Насочване на родителите, от учителите на групите, след проведена оценка на риска от обучителни затруднения на децата към дейности за прилагане на програми за психомоторно, познавателно и езиково развитие – психолог към ДГ, специалисти от РЦПППО- Габрово и логопед.

**В. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина:**

Вид на обща подкрепа по чл. 13 от Наредба ПО	Дейност / задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен
Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти	Педагогически съвети	Директор	Съгласно плана	Педагогически специалисти	11
<b>Организация на педагогическото взаимодействие и педагогически дейности</b>					
<b>Педагогически ситуации</b>	Изграждане на знания и умения, придобиване на опит, увереност	учители	Всеки ден	6 групи 4 градински; 1 филиал с. Яворец; 1 яслена	154
<b>Занимания по интереси</b>	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, дидактични игри, творчески игри, драматизации и др.	учители	Всеки ден	6 групи 4 градински; 1 филиал с. Яворец 1 яслена	154
	Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения	учители	Всеки ден	5 групи 4 градински; 1 филиал	131

	Участие в конкурси за развиване творческите способности на децата	Учители по групи	Целогодишно	4 групи 3 градински; 1 филиал	97
	Спортни празници	Учители по групи	Общински спортен празник	4 ПГ	17
<b>Грижа за здравето</b>	Сутрешен филтър Медицинско обслужване	Медицински сестри	Ежедневно, Тетрадка на МС за филтър	6 групи 4 градински; 1 филиал с. Яворец; 1 яслена	154
	Антропометрични измервания на децата	Медицински сестри	септември 2023 април 2024	6 групи 4 градински; 1 филиал; 1 яслена	154
	Компетентност на децата за опазване на здравето и живота си; заздравословен начин на живот	Учители по групите, Помощник-възпитатели; Инструктажна книга;	Ежедневно - поведение в и извън ДГ	6 групи 4 градински; 1 филиал; 1 яслена	154
<b>Хранене и отдих</b>	Придобиване на умения за култура на хранене и почивка.	Учители по групите, Помощник-възпитатели; Инструктажна книга;	Ежедневно	6 групи 4 градински; 1 филиал с. Яворец; 1 яслена	154
<b>Поощряване с материални и морални награди</b>	Материална и морални награда за деца и родители, участвали в конкурси по	Директор Учители на групи	Целогодишно	5 групи 4 градински; 1 гр. филиал	131

	предложение на учителите				
	Материални и морални награда за деца и родители, за успешна съвместна работа по предложение на учители	Директор Учители на групи	Май 2024г	5 групи 4 градински; 1 полудневна	131
Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение с цел изграждане на позитивен организационен климат и подходяща психологическа среда	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Учители на групи	В учебно и неучебно време – обсъждане поведението на децата на регулярни срещи на комисията и на педагогически заседания/съвет и предприемане на мерки за детето и за родителя		
	Дейности за превенция на насилието и преодоляване проблемното поведение на децата. Актуализация на правила за всяка група при нужда. Спазване на правилата на групата и Детския етичен кодекс.	Учители на групи	В учебно и неучебно време – обсъждане поведението на децата на регулярни срещи на комисията и на педагогически заседания/съвет и;		
Логопедична работа	Деца от групи за ЗПО	Учители на групи; логопед	15.09.2023 г.- 30.05.2024 г.		

**Г. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП:**

1. Осъществяване на допълнителна подкрепа на одобрените деца от РЦПППО – Габрово
2. Заповед на директора за конкретното дете за сформирание на екип за подкрепа личностното му развитие.
3. Разработване на индивидуален план за подкрепа на детето от ЕПЛР и реализиране.
4. Работа с родителите на децата със СОП.

**Работни групи:**

6. Работни групи:		
Работна група	Председател	Членове
Група за педагогически съвети и съвещания	Директорът	Геновева Лалова (протоколчик)
Група за общи събрания	Директорът	(протоколчик)
Група за вътрешна и външна квалификация	Надежда Дянкова	(протоколи от квалификацията на педагогическите специалисти) (протоколи от квалификация на непедагогическия персонал)
Група за празници, развлечения и ритуали		Тихомира Тодорова; Геновева Лалова
Реквизит		Петя Керева; Ивелина Калонкина
Информационна обезпеченост		Ивелина Калонкина; Надежда Дянкова
Съвместна дейност със социалните партньори		Ивелина Калонкина; Тихомира Тодорова
Взаимодействие с родителите		Яница Цанкова; Ивелина Калонкина

Самооценка		Геновева Лалова; Антоанета Иванова; Яница Цанкова
Комисия/Екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст - Заповед № РД-06-233/30.07.2021 г. на РУО МОН	Координатор: Директорът	Членове: Полина Петрова – психолог; Яница Цанкова; Тихомира Тодорова
Постоянно действащ екип за превенция отпадането на деца за ЗПО – ПМС №100/08.06.2018 г. и ПМС №259/14.10.2019 г. на МС	Директор	Яница Цанкова; Тихомира Тодорова
Екип за осъществяване на гражданско екологично здравно и интеркултурно образование	Директор	Вилиана Асенова; Валерия Тотева
Координационен екип за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа	Антоанета Иванова- координатор	Полина Петрова – психолог; Надежда Дянкова – старши учител
Водене на летописна книга	Директор	Яница Станчева
<b>Комисии в детската градина</b>		
	<b>Председател</b>	<b>Членове</b>
Комисия по БДП и пожарна безопасност	Директор	Петя Керекова; Тихомира Тодорова; Яница Цанкова
Комисия за защита при бедствия аварии и катастрофи	Председател: Антоанета Иванова; зам. председател: Надежда Дянкова Секретар: Геновева Лалова	Членове: Яница Цанкова; Тихомира Тодорова
Комисия по качество на образованието	зам. директор Антоанета Иванова	Надежда Дянкова; Ивелина Калонкина
Комисия за атестиране на педагогическите кадри	Антоанета Иванова	Надежда Дянкова; Ивелина Калонкина
Комисия по кариерно развитие и квалификация	Антоанета Иванова	Надежда Дянкова; Ивелина Калонкина

<b>Постоянна комисия по дарения</b>		
<b>Комисия по етика</b>	Директор; Антоанета Иванова	Яница Цанкова – учител; Надежда Дянкова – старши учител; Петя Цонева – помощник-възпитател; Стефка Христова – помощник-възпитател;
<b>Комисия материална база и интериор</b>		Геновева Лалова; Яница Цанкова; Петя Керекова
<b>Комисия превенция ранно напускане</b>	Директор	Надежда Дянкова; Геновева Лалова; Тихомира Тодорова
<b>Комисия противодействие на тормоза</b>	Директор	Полина Петрова – психолог Надежда Дянкова; Геновева Лалова
<b>Комисия БУВОТ</b>		Иванка Илиева, Станчо Станчев
<b>Комисия за диференцирано заплащане</b>	Директор	Надежда Дянкова Ивелина Калонкина, Петя Керекова
<b>Комисия за хигиена, здравеопазване и хранене</b>		м.с. Мариана Бакалова, Ивелина Калонкина

## Административни дейности

	Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
1	Списък-образец № 2	Директор	25.09.2023	Създаване на добра организация и ефективност на работа	съгласуване
2	Актуализиране на правилници и планове	Директор учители	17.09.2023	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС

3	Изготвяне на тематични разпределения	Учители	15.09.2023г	Системност и приемственост на получаваните знания	диагностика
4	Инструктаж за безопасни условия натруд	Отговорник по ЗБУТ	15.09.2023г	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж
5	Проиграване на план за евакуация	учители	05.10.2023г 05.03. 2024	Безопасно евакуиране на децата според инструкциите за евакуация	проиграване
6	Изготвяне на план за работа при есенно- зимни условия и инструктаж	ЗАС	м. 10. 2023г.		
7	Изготвяне на план за работа през пролетно- летния сезон и инструктаж	ЗАС	м.03.2024г.		
8	Осигуряване на работно и представително облекло	Директор	м. 10.2023 г. м. 03.2024 г.		Счетоводно отчитане
9	Актуализация на финансовата документация,СФУК и планиране на бюджет 2024 г.	Директор,ЗАС Счетоводител	м. 01. - 02. 2024 г.		



### III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

1. Осигуряване на сигурна и подкрепяща среда за цялостното развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от ключови компетентности.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
1.	Организация на модерна интерактивна учебна среда: ИКТ, интернет, техника за презентирание пред децата; интерактивна дъска, озвучителна техника, микроскоп, програмируеми играчки Робот, Bee-Bot и др. Използване на интерактивна техника по СТЕМ проект „Иновативна ДГ“	Директора Учителите на групи	Учебната 2023/2024 г.	Деца от всички групи
2.	Оформяне в групите на кътове по интереси. Ежемесечна промяна на кътовете, съобразно тематичното разпределение и възрастовата група. Обновяване на кътовете.	Учителите на групи	Учебната 2023/2024 г.	Деца от всички групи
3.	Развитие креативността на децата за творчески изяви и прилагане на изследователски методи в кътовете от типа: „Учене чрез правене“; провокиране на мисловната дейност чрез – „Малки откриватели и изследователи“; „Игри с вода и пясък“; „Сапунени мехури“; експерименти с магнити, светлина, рециклиране на материали и др.	Учителите на групи	Учебната 2023/2024 г.	Деца от групи за ЗПО – задължително предучилищно
4.	Създаване на образователни ресурси за подкрепа на родителите и споделяне чрез електронните средства за подкрепа на деца при отсъствие от ДГ – извънредно положение, карантиниране, продължително отсъствие на дете.	Учителите на групи	Учебна 2023/2024 г.	Деца от ДГ и родители

5.	Включване в услуги за обучение и грижа на децата до 3 годишна възраст.	Директор/Мед. сестри	Учебна г.	2023/2024	Деца под 3 годишна възраст
----	--	----------------------	-----------	-----------	----------------------------

## 2. Административно осигуряване на качествено и всеобхватно обучение на децата

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
1.	Тематично годишно разпределение по възрастови групи на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления.	Директор Педагогически специалисти	15.09.2023 г.	Деца по възрастови групи
2.	Изготвяне на седмично разписание на основните форми на педагогическо взаимодействие	Педагогически специалисти	15.09.2023 г.	Деца по възрастови групи
3.	Седмично планиране в електронния дневник OneBook. Обща подкрепа - допълнителни форми за децата, съобразно индивидуалните им интереси; индивидуални планове за развитие на децата; програмата за гражданско, здраво, екологично и интеркултурно образование.	Педагогически специалисти	Учебна 2023/24	Деца, родители, учители
4.	Изготвяне на планове на групата за: - план за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи – за всяка група; - план за работа по БДП – за всяка група.	Педагогически специалисти	Учебна 2023/24	Деца по възрастови групи
5.	Изготвяне на план за взаимодействие и сътрудничество с родителите. Планиране на родителски срещи: <b>за началото на учебната година</b> – организация на групата и правила при COVID -19, правилници, план, механизъм, познавателни книжки; <b>октомври</b> – запознаване с постиженията на децата от входна	Педагогически специалисти	Учебна 2023/24	Деца от групата Родителите от групата Учителите на групата

	<p>диагностика;  <b>ноември</b>  - тематична по избор и коледни празници;  <b>февруари</b>  - тематично - БДП  <b>март</b>  - Баба Марта/Трети март/Ден на мама;  <b>април</b>  - Ден на Земята, дворни пространства  „ДА посадим цветенце заедно“ (деца, учители, родители)  <b>Май</b>  - Юбилеен педагогически съвет  - Юбилеен концерт на ДГ „Дъга“  - Тържествено изпращане на децата от 4 група  <b>юни</b>  - отчитане на резултатите и сътрудничеството в групата, план за нова учебна година.</p>			
6.	<p>Задълбочена предварителна подготовка за всяка педагогическа ситуация. Компетентностен подход при работа с децата. Прилагане на наученото в други дейности и в практиката; иновации и интеракции по време на ПО. Активно използване на нагледно-действения подход. Активизиране на нагледно-образното мислене. Осигуряване на подкрепяща среда чрез презентации и видеоматериали. Ежедневно използване на ИКТ – интерактивни дъски при обучение и възпитание на децата. Подкрепяща среда за различните деца – приобщаващо и включващо обучение.</p>	Учителите на групите	Учебна 2023/24	Децата от групата
7.	<p>Индивидуална работа с изоставащи и напредващи деца. Консултации с родителите на децата. Разработване на индивидуални планове за приобщаване – изоставащи и напредващи. Запознаване на родителите срещу подпис с входната и изходната диагностика; ранното оценяване, обучителните затруднения на децата. Консултации по график и при нужда от учителите.</p>	Учителите на групите	Учебна 2023/24	Децата по възрастови групи
8.	<p>Водене на задължителната учебна документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за</p>	Учителите на групите	Учебна 2023/24	Децата от групата

	информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Електронен дневник.	Учител по музика		
9.	Входяща диагностика на децата по всички образователни направления по ДОС и БДП по програмата за възрастовата група към програмната система. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете – в портфолиото. Обобщени анализи по образователни направления, чрез текст и диаграми. Запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на детето в индивидуалното портфолио.	Учителите на групите Учител по музика	30.09.2023	Деца по възрастови групи и родители на децата
10.	Ранно оценяване на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца, след заявление от родителя, чрез скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения. Запознаване на родителите срещу подпис с оценката. Планове за индивидуална подкрепа.	Учителите на групи: психолог Ивелина Калонкина	Учебна 2023/24	Деца на възраст 3 г. – 3г. 6 м. и родители на децата
11.	Изходна диагностика на децата по всички образователни направления по ДОС и БДП по програмата за възрастовата група. Текстови анализ на резултатите, индивидуално за всяко дете. Обобщени анализи по образователни направления, чрез текст и диаграми. Запознаване на родителите срещу подпис с постиженията на детето – индивидуално детско портфолио.	Учителите на групите Учител по музика	30.05.2024	Деца по възрастови групи и родители на децата
12.	Самообразование: проучване опыта на колегите от други образователни институции. Обмен на идеи и внедряване на добри практики. Проучване на новоизлязла специализирана литература.	Учителите на групите Учител по музика	Учебна 2023/24	Педагогически специалисти
13.	Придобита компетентност по ДОС по образователни направления за всяко дете, завършващо ЗПО с цел вписване в удостоверенията за завършване на подготвителна група	Учителите на групите	24.05.2024	Деца четвърта група Деца по възрастови групи и родители на децата

14.	Доклад за приобщаващото образование до директора и координатора – работа по конкретен случай; деца със СОП, обща и допълнителна подкрепа. Обобщен доклад от координатора до директора.	Учителите на групите Учител по музика Координатор	05.06.2024 г	Деца от всички групи

3. Развитие уменията и заложбите на децата чрез допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, съобразно интереса на детето.

№	Дейност/задача	Отговорник	Срок	Целева група
1.	Организиране на групи за дейности, които не са дейност на детската градина, според желанията на родителите на децата. Подаване на заявления от родителите. График на дейностите извън времето за ОФПВ.	Учители на групи Учители на допълнителни дейности по договор	01.10.2023 г. – 31.05.2024 г.	Деца от всички групи
2.	Проект на групата с децата, според избрана тема и интереса на децата -ДФПВ	Учители на групи за ЗПО	01.10.2023 г. – 25.04.2024 г.	Деца от ЗПО Родители на децата

4. Празници/развлечения и участие в конкурси с цел ранно откриване заложбите на децата и техния талант. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Тема и форма	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
--------------	-----------	--------------------	--------------------	-------------------

**Празници и ритуали на детската градина**

<b>Тържествено откриване на учебната година по групи</b>	Директор, учители, учител по музика	15.09. 2023 г.	Удовлетворение на деца и родители	<b>Снимков и видео материал</b>
			Удовлетворение на деца и родители	<b>Снимков и видео материал</b>
<b>1 Ноември- „О, будители народни!“</b>	Учители 4 ПГ,	м. Ноември 2023	Удовлетворение на деца и родители. Осъзнаване делото на книжовниците	<b>Снимков и видео материал</b>
<b>„ Помощниците на Дядо Коледа“</b>	1 група Учители 1-ва група, Дянкова, Лалова	м. Декември 2023	Удовлетворение на деца и родители	<b>Снимков и видео материал</b>
		м. Декември 2023	Удовлетворение на деца и родители	<b>Снимков и видео материал</b>
<b>„Бъдни вечер е!“</b>	3 ПГ, Учители 3 ПГ, учител по музика	м. Декември 2022	Удовлетворение на деца и родители	<b>Снимков и видео материал</b>
<b>„Коледа е!“</b>	4 ПГ Учители ПГ – 6,	м. Декември 2023	Удовлетворение на деца и родители	<b>Снимков и видео материал</b>
<b>„Баба Марта и децата“</b>	3 ПГ, Учители 3 ПГ,	м. Февруари 2024	Удовлетворение на деца и родители	<b>Снимков и видео материал</b>
<b>„Баба Марта“</b>	1,2, 3ПГ, 4 ПГ,	м. Март 2024	Удовлетворение на деца и родители	<b>Снимков и видео материал</b>
<b>„ За мама с любов “</b>	1 група Учители 1-ва група,	м. Март 2024	Удовлетворение на деца и родители	<b>Снимков и видео материал</b>
<b>„Сирни Заговезни“</b>	3 ПГ, Учители 3 ПГ,	м. Март 2024	Удовлетворение на деца и родители	<b>Снимков и видео материал</b>

„Пролетни празници“	4 ПГ Учители ПГ – 6,	м. Март 2024	Удовлетворение на деца и родители	Снимков и видео материал
„Пролет е дошла“	2 група Учители 2-ра група,	м. Април 2024	Удовлетворение на деца и родители	Снимков и видео материал
„Да посрещнем заедно Великден!“	3 ПГ, учители 3 ПГ,	м. Април 2023	Удовлетворение на деца и родители	Снимков и видео материал
„Великден“	1,2, 3ПГ, 4 ПГ,	м. Април 2024	Удовлетворение на деца и родители	Снимков и видео материал
40 години ДГ „Дъга“ –юбилеен концерт	Деца и учители от ДГ „Дъга“	м. Май 2024	Удовлетворение на деца и родители	Снимков и видео материал
„Довиждане, детска градина! Здравей 1-ви клас!“	4 ПГ, учители 4ПГ,	м. Май 2024	Удовлетворение на деца и родители	Снимков и видео материал
„1 Юни- ден на детето“	Всички групи, учители от всички групи	м. Юни 2024	Удовлетворение на деца и родители	Снимков и видео материал

5. Сътрудничество и взаимодействието между участниците в предучилищното образование: учители, психолог, директор, родители, образователни институции, НПО и др. за реализиране на стратегическите цели. Междуинституционална политика по обхващане и задържане на деца в образованието в задължителна предучилищна възраст.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
1.	Взаимодействие и сътрудничество по план на групата за сътрудничество с родителите и другите институции.	Учителите на групите	Учебна 2023/2024 г.	Родители на деца от групата

2.	Поддържане на профили във Facebook на всички групи с актуална информация от дейността на групата;	Учители на групите	Учебна 2023/2024 г.	Родители на децата от ДГ
3.	Отворен ден за родителите – наблюдение на режимни моменти в групите по план за работа с родители на открито в условията на противоепидемиологичен режим. Участие на родителите в образователния процес чрез провеждане на ОФПВ и ДФПВ по тяхна специалност или компетентност.	Учители на групите	Учебна 2023/2024 г.	Родители на децата от групата
4.	Поддържане на сайта на ДГ с цел информираност на родители, персонал и общественост: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Видео галерия и галерия – Ивелина Калонкина, Надежда Дянкова</li> <li>✓ Отчети на бюджет – ЗАС;</li> <li>✓ По групи – учителите на групите – екип на групата, седмично и годишно разпределение, снимки от празници на групата</li> <li>✓ Обща информация и новини – Ивелина Калонкина, Надежда Дянкова</li> <li>✓ Вътрешни нормативни документи – директор; ЗАС</li> </ul>	Директор ЗАС Педагогически и персонал	Учебна 2023/2024 г.	Персонал Родители на децата; общественост
1.	Сътрудничество с други доставчици на социална услуга: РЦПППО – Габрово; Дирекция „Социално подпомагане“, Център за обществена подкрепа; Агенция „Закрила на детето“	Учители на групите	Учебна 2023/2024 г	Персонал Родители на децата; общественост

## 6. Работа в мултиетническа среда

№	Дейност / задача	Отговорник	Срок	Индикатори	
				Целева група	Количествен



1.	Сътрудничество, сближаване чрез активно включване на самите общности – деца, родители, заедно с учителя и обществеността за цялостно осмисляне и осъществяване на взаимен процес	Директор Учители по групи	Постоянен	Детски групи при ДГ „Дъга”	4 детски групи 1 група с. Яворец 1 яслена група
2.	Създаване на толерантна мултиетническа среда в детската градина - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми заедно с децата от филиал село Яворец	Директор Учители в група с. Яворец	31.05.2024г.	Деца в група с. Яворец	1 група с. Яворец

7. Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантност и работна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс на детската общност; механизъм за противодействие на тормоза между децата и етичния кодекс на ДГ „Дъга“ за участниците в образователния процес на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
1.	Поддържане на табло за информация на родителите. Изнасяне ежедневно на продуктивната дейност на децата. Заснемане на информацията и споделяне в затворените фейсбук групи.	Учителите на групите	Учебна 2023/2024 4г.	Родители на деца
2.	Изнасяне на правилата на групата на информационното табло за родителите. Етичен кодекс на детската общност.	Учителите на групите	15.09.2023 г.	Деца от групата и родители
	Индивидуални консултации на родителите за справяне с децата по време на раздялата и за преодоляване на агресията. Материали в тази връзка на информационните табла за родителите и групите във Фейсбук.		Учебна 2023/2024г.	Родители
	Подкрепа на емоционално трудни деца. Консултации за родители с психолог/учител. Проследяване напредъка на децата.		Учебна 2023/2024г.	Родители

	Прилагане на плана за превенция на тормоза и насилието и действието при случаите на насилие или в риск от насилие над деца	Координационен съвет за противодействие на тормоза	Учебна 2023/2024г.	Родители
	Изпълнение на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на ПУО и Междуинституционалния план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции на МОН: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Прилагане на Наредба за приобщаващо образование;</li> <li>✓ Осигуряване на достъп на всяко дете до подкрепа от психолог;</li> </ul> Видеонаблюдение и строг пропускателен режим.	Директор психолог Медицински сестри Учителите на групите	Учебна 2023/2024г.	Деца от ДГ
	Писмен анализ за изпълнението на плана на координационния съвет за противодействие на тормоза на ПС.		м. Юни.2024 г.	Педагогически и персонал родители

8. Осигуряване на равни възможности на деца за усвояване на ДОС и придобиване на ключови компетентности.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
1.	Реализиране на дейности по Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, 2014- 2020г. Бенифициент- МОН	Ръководител ина групи	Учебна 2023/2024	Деца за обща подкрепа по БЕЛ на база диагностика от май 2023 г.
2.	Поддържане на постоянна връзка с Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“; Изготвяне на педагогически характеристики.	Директора Учители на детски групи	Учебна 2023/2024	Деца за социализация и включване

3.	Ежедневна индивидуална работа с децата, не владеещи в достатъчна степен книжовния български език.	Учители филиал с. Яворец	Учебна 2023/2024	Деца не владеещи български език
4.	Създаване на условия за успешна адаптация и социализация на децата от уязвими групи. Разработване на индивидуални програми за изоставаци деца с обучителни затруднения. Подкрепяща образователна среда.	Психолог Директора Учители филиал с. Яворец	Учебна 2023/2024	Деца за социализация и включване

### 9. Превенция на ранното напускане на детската градина.

№	Дейност/задача	Отг.	Срок	Целева група
1.	Водене на отчетност присъствията на всички деца чрез НЕИСПУО от учителите чрез електронен дневник. Нанасяне до 05 - число на месеца от ЗАС в платформата. Проверка на медицински документи за отсъствия на децата от медицинските сестри. Писма до директора на ДГ за отсъствие на дете, причини и проведени действия от учителите за обхват/протоколи/.	Директор ЗАС Учителите на групи за ЗПО	Учебна 2023/24	Често отсъстващи деца от ЗПО
	Спазване на алгоритъма за водене на отсъствията на децата и връзката с родителите, посочен в правилника за дейността на ДГ.	Директора Учителите на групи за ЗП и екип на ДГ	Учебна 2023/24	Често отсъстващи деца от ЗПО
	Постоянен анализ на причините за отсъствия на децата за задължително предучилищно образование. Посещения на учителите по домовете на децата, не посещаващи редовно детска градина (филиал с. Яворец) Консултации. Информирание на директора. Връчване на уведомления на родителите, срещу подпис, за необходимостта от редовно посещение. Предоставяне на същите на директора.	Директора Учителите на групи за ЗПО и екип на ДГ	Учебна 2023/24	Деца – ЗПО от ДГ

Даване на ежедневни консултации на родителите за необходимостта, детето им да посещава ежедневно детската градина и за ценността на образованието.	Директора Учителите на групи	Учебна 2023/24	Деца 2-7 г
Водене на отчетност присъствията на всички деца. Писмена информация на директора, до 2-ро число на месеца, за присъствията и отсъствия на всички деца с подписи на учителите. Водене на всички документи за отсъствия на децата по месеци от учителите на групата в електронния дневник.	Директора Учителите на групи	Учебна 2023/24	Деца 2-7 г
Издирване на деца за ЗПО, не посещаващи ДГ и убеждение за прием в детската градина. Разяснителна работа сред родителите, задължителния характер на образованието на деца от 4 до 16-годишна възраст и необходимостта от овладяване на книжовен български език и социализация	Екип за обхвати задържанена заповед на директора	Учебна 2023/24	Деца 2-7 г.
Ангажиране на родителите на децата от уязвимите групи при провеждане на открити дни в детската градина, празници и развлечения. Организиране на съвместни мероприятия с тях с цел наблюдение начина на работа с децата.	Екип филиал с. Яворец	Учебна 2023/24	Деца 2-7 г.
Водене на електронен дневник	Педагогически специалисти	Учебна 2023/24	Деца 2-7 г.

**1. План за квалификационната дейност на детската градина за учебната 2023/2024 г., който обхваща:**

- ✓ Квалификационна дейност в детската градина, съгласно чл. 223 от ЗПУО – минимум 16 академични часа
- ✓ Квалификационна дейност извън детската градина, съгласно чл. 222 от ЗПУО – по 48 академични часа за периода на атестиране
- ✓ Квалификационна дейност на непедagogическия персонал – „Учене през целия живот“

Повишаването на квалификацията е разписана в чл. 221- чл. 226 от ЗПУО. Целта на плана е създаване на условия за развиваща професионална квалификация на персонала в детската градина чрез „Учене през целия живот“, насочена към

реализиране на стратегическите цели. Формиране на висококвалифициран екип от служители, който да е гаранция за конкурентоспособност на детската градина.

**2. План за контролна дейност на директора за учебната 2023/2024 г.**

**3. План за взаимодействие и сътрудничество с родителите за учебната 2023/2024 г.**

Годишният план на детска градина „Дъга“ е отворен и е като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 до 2024 г. Същият може да бъде актуализиран през учебната година.