

ДГ „ДЪГА” – Габрово  
ул. „Варовник” № 5; 066/ 803 079; 0877/ 800 063  
[info-701151@edu.mon.bg](mailto:info-701151@edu.mon.bg); [www.odzduga.com](http://www.odzduga.com)

Утвърдил:  
Директор:  
Ан. Иванова

**Е Т И Ч Е Н   К О Д Е К С**  
**на служителите в**  
**ДГ „Дъга” гр. Габрово**  
**за учебната 2023 – 2024 година**

§ 1. Настоящият Етичен кодекс е приет с решение № 7 от заседание на педагогическия съвет, проведено на 12. 09. 2023 г. (Протокол № 1/12. 09. 2023 г.) и са утвърдени със Заповед № 23 от 15. 09. 2023 г. на директора на институцията.

## **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящият кодекс определя етичните правила на поведение на служителите в ДГ „Дъга” – Габрово, назначени по трудово или служебно правоотношение, и има за цел да укрепи общественото доверие в морала и професионализма на служителите, както и да повиши престижа на управлението.

**Чл. 2.** ДГ „Дъга” – Габрово се стреми към постигане на:

- полезност за обществото – подпомагане на общественоеикономическото развитие на страната ни;
- обществено признание – създаване на привлекателна визия на детската градина;
- максимални резултати във възпитателно-образователната работа;
- колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията и отношение на доверие и сътрудничество с родителска общност;

**Чл. 3.** Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ „Дъга” – Габрово се осъществява при спазване принципите на:

- законност, лоялност, честност, безпристрастност, прозрачност, отговорност и отчетност;
- компетентност, ефективност, изпълнителност, вежливост и политическа неутралност;

**Чл. 4.** Всеки работещ в ДГ „Дъга” – Габрово е длъжен да изпълнява функциите си по най-ефективен начин като:

- следва поведение, което не накърнява престижа на детската градина и служителите, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до укрепване на доверието към детското заведение;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си и защитава интересите на детската градина;

**Чл. 5.** Служителите трябва да имат подходящ външен вид, отговарящ на работната обстановка и съответстващ на общоприетите норми.

## **РАЗДЕЛ II ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ**

**Чл. 6.** Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

**Чл. 7.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им да се стремят към безболезнено разрешаване, като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

**Чл. 8.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

**Чл. 9.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

**Чл. 10.** Използването на информация, придобита във връзка с изпълнението на служебните задължения за лични облаги, е абсолютно забранено. Служителите са задължени да пазят служебната тайна.

**Чл. 11.** Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика или по нареждане на директора, като при необходимост пренасочват проблемите към съответното компетентно лице.

**Чл. 12. (1)** В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

**(2)** Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

**(3)** Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

**Чл. 13.** Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

**Чл. 14.** При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

**Чл. 15.** В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

**Чл. 16.** Учителите, служителите или работниците на ДГ „Дъга” – Габрово се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

**Чл. 17.** Служителите на ДГ „Дъга” – Габрово нямат право да агитират на работното си място в полза на политически партии или за религиозни цели.

## **РАЗДЕЛ III ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 18.** Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на детското заведение, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на МОН и МЗ, така и при осъществяването на неговите правомощия.

**Чл. 19.** При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

**Чл. 20.** Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

**Чл. 21.** Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията функциите му, вменени му с длъжностната характеристика или разпоредби на директора и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

**Чл. 22.** Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както своите идеи и предложения за тяхното решаване.

**Чл. 23.** Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на детското заведение.

**Чл. 24.** Учителят, служителят или работникът опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

**Чл. 25.** Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на детското заведение само за осъществяване на служебните задължения.

## **РАЗДЕЛ IV ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ**

**Чл. 26.** Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на детското заведение и да пази авторитета на институцията, която представя.

**Чл. 27.** Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

**Чл. 28. (1)** Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на детското заведение.

(2) Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

**Чл. 29.** Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

**Чл. 30. (1)** Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение. /Недопускане ползване на записи и снимки/

(2) От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

**Чл. 31.** Учителят, служителят или работникът се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

## **РАЗДЕЛ V КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 32.** Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

**Чл. 33.** Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

**Чл. 34.** Учителят, служителят или работникът, който е напуснал детското заведение, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

## **РАЗДЕЛ VI ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 35.** Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс следва да се разглеждат от комисия по етика.

**Чл. 36.** Комисията по етика е съставена от представител на:

1. работодателя;
2. педагогическия колектив;
3. непедагогическия колектив.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 37.** Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

**Чл. 38.** При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

**Чл. 39.** При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

**Чл. 40.** При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.