

ДЕТСКА ГРАДИНА “ДЪГА”-ГР.ГАБРОВО

Утвърждавам:

Директор:

/Красимира Колева /

**СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДГ „ДЪГА” ГАБРОВО
В ПЕРИОДА 2016 / 2020 ГОДИНА**

Съдържание

СТРАТЕГИЯ	1
I. ВЪВЕДЕНИЕ	3
НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:.....	3
АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА	4
<i>АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА</i>	4
АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНА СРЕДА.....	6
Анализ на кадровата осигуреност.....	7
Възпитателно-образователен процес.....	8
Учебно-техническа и материална база.....	10
Идентификация на проблемите	12
Водещи принципи при изпълнение на Стратегията.....	12
Ценност на стратегията	14
Глобална цел	14
Стратегически цели	14
Оперативни цели за учебната	15
Дейности за постигане на целите.....	16
ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛИНИЯ НАДЕЙНОСТИТЕ	17
ФИНАНСОВО ОБЕСПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА	24
ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ	27
УПРАВЛЕНИЕ	29

Стратегията за развитие на ДГ "Дъга" Габрово е приета на заседание на Медико-педагогически съвет с Протокол №1/14.09.2016г. и е утвърдена със Заповед № 28/19.09.2016г.

Настоящата Стратегия представлява дългосрочна програма на ДГ за периода 2016 – 2020г. Стратегията се основава на принципите и насоките заложи в ЗПУО, приоритетите на МОН и Община Габрово.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на детското заведение, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, ДОС, приоритети на МОН и на РУО на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието и на спецификата на образователната институция.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на Образователната институция. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията подлежи на ежегодна актуализация, а с решение на ПС ще се актуализират и приложенията. Приложенията към настоящата Стратегия, представляват процедури описващи процеси и отговорности, Педагогическият съвет /ПС/ приема стратегията за развитието на образователната институция и План за нейното изпълнение.

Основание за разработване на стратегията е продиктувано от новата динамика на социално-икономическите процеси и обществените очаквания за по-високо качество на образователната и възпитателна дейност.

Стратегията е съобразена с Националните стратегии и програми за развитие на образованието и обучението, Закона за предучилищното и училищно образование, Стратегия за развитие на системата на средното образование в Община Габрово.

НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

- Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020";
- Национална програма за развитие «България 2020»;
- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот;
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година;
- Планове за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот;
- Годишен доклад за изпълнение на националната стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.);
- Стратегия за образователна интеграция на обучаеми и ученици от етническите малцинства (2015 – 2020);

- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020);
- Национална стратегия за детето 2008 – 2018 г.;
- Национална стратегия за младежта (2010 – 2020 г.);
- Стратегия за интеграция на ромите в Република България (2012 – 2020 г.);
- Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване до 2020 г.;
- Закон за младежта;
- Закона за закрила на детето;

Други национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието. В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности

Ц.АНАЛИЗ

Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка, две години преди постъпването на обучаемите в училище, има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение.

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на учащия, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови за подобряване на качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности:

*компетентности в областта на българския език;

*умения за общуване ;

*умения за учене;

*социални и граждански компетентности;

*културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;

*умения за здравословен начин на живот

1.АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА СРЕДА

ПОЛОЖИТЕЛНИ ВЛИЯНИЯ	НЕГАТИВНИ ВЛИЯНИЯ
I. ИКОНОМИЧЕСКИ ФАКТОРИ	
1.Делегиран бюджет управляван от Директора, по приоритетите на градината. 2.По-голям обхват на децата в детските градини. 3.Безвъзмездно обезпечаване на учебния процес с учебни книжки в подготвителните	1.Намаляващо население в Община Габрово в резултат на естествен отрицателен прираст. По-висока смъртност от средната за страната и по-ниска раждаемост от средната за страната. 2.Тенденция на застаряване на учителския

<p>групи.</p> <p>4.Наличие на интерактивни средства необходими за педагогическия процес.</p>	<p>състав в детските градини.</p>
II. СОЦИО-КУЛТУРНИ ФАКТОРИ	
<p>1.Добрия микроклимат в колектива и положителния образ на детското заведение са предпоставки за утвърждаването му в очите на потенциалните му потребители.</p> <p>2.Формиран и поддържан позитивен имидж.</p> <p>3.Взаимодействие с РУО и с органите на местната власт;</p> <p>4.Поддържане на връзка със сродни учебни заведения.</p>	<p>1.Търсене на ефективност във връзките и контактите с неправителствени организации.</p> <p>2.Създаване на електронна система за обмен на информация с родителската общност.</p> <p>3.Създаване на система за външна изява на деца.</p> <p>4.Увеличаване броя на обучаемите в риск.</p> <p>5.Тревожни тенденции, свързани с нарастващата апатия; неустойчивата мотивация за високи образователни постижения; агресията и неумението за рационален самоконтрол; податливостта на зависимо поведение.</p> <p>6.Миграция в големи размери.</p>
III. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ ФАКТОРИ	
<p>1.Съвременна материална база, обезпечена с мултимедия, компютри, интерактивни дъски и проектори.</p> <p>2.Разгръщане на пространствената среда по групи, като иновативни занимални-включване на нови сензорни продукти /игри, комплекти и преносими интерактивни образователни материали/</p> <p>3.Наличие на интерактивни средства необходими за педагогическия процес.</p> <p>4.Въвеждане на нова модерна алтернатива за предаване на информация.</p>	<p>1.Проучване и технологическа приложимост на педагогически иновативни практики.</p> <p>2.Популяризиране на интерактивни методи образователни сайтове.</p> <p>3.Изграждане на технологична банка, за подкрепа и популяризиране на постиженията на деца и учители.</p>
IV. ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
<p>1.Делегиран бюджет управляван от директора, по приоритетите на градината.</p> <p>2.Разработени и утвърдени правила за работна заплата.</p> <p>3.Безплатни допълнителни закуски</p> <p>4.Алтернативи за финансиране от проекти, спонсорство, приходи от собствени дейности.</p> <p>5.Допълнителни средства за помагала за ПГ.</p> <p>6.Функциониращи и действащи комисии по финанси по отчет и контрол на даренията.</p>	<p>1.Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.</p>
V. ЗАКОНОДАТЕЛСТВО	
<p>1.Нова законова база за предучилищно образование.</p> <p>2.Провеждане на политиката на запазване и</p>	

<p>засилване ролята на държавата във финансиране на предучилищното образование и промяна на обществените възприятия за него като за част от системата на социални услуги – вече говорим за предучилищно образование, като по този начин се извеждат като основополагащи образователните приоритети на предучилищното детство.</p>	
---	--

2. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

2.1. Деца

В ДГ „Дъга” се приемат деца на възраст от 1 до 7 години по желание на родителите, като групите се формират съгласно нормативните изисквания и правилата за прием утвърдени от Община Габрово. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето и Конституцията на Република България.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Осигурен е равностоен достъп до висококачествено образование и грижи в ранна детска възраст за всички деца. 2. Високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училище. 3. Наличието на психолог и логопед в детската градина са индикатори за грижата за психичното здраве на децата още в ранна детска възраст и добрите комуникативни умения. 4. Детското заведение работи с пълен капацитет. 5. Осигурено е здравна профилактика и здравно обслужване. 6. Работа с деца от малцинствена група и тяхното социализиране. 7. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството и развитието на умения в децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др. 8. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите 9. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет. 10. Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа; 11. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на “ден на отворени врати“; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изграждане на модел за ефективно взаимодействие между дете, учител и родители, с който да се дефинира участието и отговорностите на всички страни. 2. Утвърждаване и търсене на нови подходи във взаимодействието-учители и родители;
---	---

<p>„доброволчество“ и др.</p> <p>12. Налице е добра връзка с местните общински структури и социални партньори..</p> <p>13. Създадена е уеб страница в социалните мрежи за комуникация с родители, Училищното настоятелство, Обществен съвет и други желаещи.</p>	
--	--

2.2. Анализ на кадровата осигуреност:

Високото образование и добрата квалификация на учителите са добър „инвестиционен капитал“ за бъдещи добри педагогически резултати при реализиране на различни цели и задачи.

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<p>1. Педагогическите специалисти притежават необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения.</p> <p>2. Педагогическите специалисти ежегодно повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работат им и повишаване резултатите на възпитателно-образователния процес.</p> <p>3. Специалисти подкрепящи образование, което представлява нагласа за самообразование, за изграждане на автономни и инициативни личности, уважаващи другите.</p> <p>4. Наличие за възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.</p>	<p>1. Изграждане от учителите на гъвкави социални модели на поведение у детето, чрез стимулиране на неговата социална интелигентност.</p> <p>2. Стимулиране на учителската колегия да инициира промените като движеща сила на развитие на образованието.</p> <p>3. Трудности при кадровото обезпечаване.</p>

Посоки за развитие

- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на образователната институция и извън нея.
- Придобитите умения и знания от специализации да станат достояние на всички чрез различни форми.
- Оказване на подкрепа чрез вътрешноинституционална квалификация.
- Предлагане на разнообразни квалификационни форми и споделяне на опит.
- Подобряване на ефективността от работата на учителя, подготовката на ситуациите, включително и прилагането на индивидуалния и диференцирания подход.
- Повишаване инициативността в дейността на Настоятелството и Обществения съвет.
- Подобряване комуникацията в екипа и всички участници в ОВП чрез активизиране на неформалното общуване.

- Повишаване компетентността на родителите при отглеждането и възпитанието на децата им чрез тренинг- обучения /психолог/.
- Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля да има родителят.
- Възможност за прилагане на теоретичните знания в практическа среда и в реалния свят.
- Засилване на усещането у децата за принадлежност към детската градина(и повишаване на мотивацията им за активно участие в процеса.

2.3.Възпитателно-образователен процес:

*Практикуване на научаване с изразена любознателност, интуитивно разбиране защо се научава; следване на логиката на детското научаване и обогатяване на педагогическите компетенции на възрастните – „учене през целия живот“; колабориране на познания за живота и практикуване в реално време /в реална и/или игрова среда в диалогов режим/.

*За да подпомогнем активността на децата в учебния процес и за да осигурим високо ниво на ангажираност, учебната среда трябва да предлага комплексност и разнообразие, смес от стимулация и сигурност.

*Успешното прилагане на ИКТ в образованието ще доведе до множество ползи за всички участници в образователния процес. *

*Главната цел в обучението е чрез всички приложими нови ИКТ технологии да се развърже максимално потенциалът на детската личност, като се съхрани нейната идентичност и същевременно се даде възможност на децата да израснат и да бъдат личности, които да работят в екип, да мислят, да бъдат активни и да могат сами да вземат решения.

*За да се изгради работеща и надеждна качествена образователна среда, в която успешно да се интегрират информационни технологии в обучението, е необходимо да се отговори на следните въпроси: кога, къде и защо тези допълнителни средства да са част от образователния процес.

*Всеки педагог съобразявайки се с възрастовите особености на децата и в зависимост от целите, които иска да постигне може да използва ИКТ в учебния процес, когато е необходимо:

- компютърна визуализация на образователната информация – изучавания обект или процес;
- моделиране на изучаваните или изследваните обекти, процеси, явления;
- осъществяване на повторения в процеса на усвояване на образователния материал и самоподготовка;

-осъществяване на проверка на знанията с непосредствена обратна връзка.

Защо да използваме пряко ИКТ в учебния процес?

Средствата на съвременните мултимедийни технологии са иновативни за педагогиката в учебния процес защото:

- дават възможност за разчупване на традиционната система, работа в екип, работа по проекти, решаване на проблеми;
- ново средство на учителите за представяне на образователната информация, защото компютърната визуализация на учебната информация по-добре разкрива същността на изучаваните процеси и явления, защото за децата е по-забавно, онагледено и ангажиращо няколко сетива наведнъж;
- средство за по-добра мотивация за участие в образователния процес, за развитие на логическо мислене, въображение и творчество;
- удобни за диагностика на знанията и уменията чрез използване на системи от тестове или специализиран софтуер (Енвижън) за проверка, при които се избягва субективизма и се осигурява незабавна обратна връзка.
- учебното съдържание да е структурирано така, че качеството на обучението да бъде чрез игра, защото за това мечтаят децата -да учат играейки.

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<p>1.Наличие на програмна система на детската градина, изпълнение на ДОС.</p> <p>2.Педагогическите специалисти прилагат качествен комплексен подход към услугите в областта на грижите и образованието с цел да се задоволят всички потребности на децата — когнитивни, социални, емоционални, психологически и физически.</p> <p>3.Педагогическите специалисти притежават необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения.</p> <p>4.Използват интерактивни технологии в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие в условията на детската градина.</p> <p>5.Педагогическите специалисти подбират иновативни методи, които стимулират креативността и оригиналността на детето в отношението му към природата и обществото.</p> <p>6.Възможност за осъществяване на допълнителни педагогически услуги.</p> <p>7.Всяко дете постъпило в детската градина има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.</p> <p>8.Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности на децата.</p> <p>9.Обучението, подготовка и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика образователната институция и общо културно-езиково пространство.</p> <p>10.Детската градина, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни стандарти</p>	<p>1.Създаване на екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на детето.</p> <p>2.Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата.</p> <p>3.Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владеене на компенсаторни педагогически механизми.</p>

Вътрешен потенциал:

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
- На базата на досегашен опит, може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството чрез нетрадиционни форми.
- Създаване на система за външна изява на деца и учители.
- Популяризиране на изявите на децата чрез изградената система за комуникация на детската градина.
- Създаване система за обмен на информация със семейството и детската градина.

2.4. Учебно-техническа и материална база

- стая за допълнителни педагогически услуги;
- съвременни, оборудвани детски площадки, изградени според изискванията за безопасност.
- кабинети за директора, за касиер и счетоводител, за домакин;
- лекарски кабинет и изолатор;
- обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа – печки, фурни, хладилни съоръжения, картофобелачка, зеленчукорезачка, професионален пасатор
- седем обзаведени занимални със санитарни помещения към тях, съблекални, офиси, родителски кътове
- просторни и светли коридори
- архив
- съблекалня за персонала
- стая за почивка

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<p>1.Наличие на технически интерактивни средства, подпомагащи качеството на педагогическия процес- мултимедии, компютри, телевизори, принтери, лаптопи, интерактивни дъски, проектори.</p> <p>2. Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали.</p> <p>3.Функциониращ иновативен детски център оборудван с интерактивна дъска, мултимедия и компютри за деца, даващи начални умения.</p> <p>4.Мобилни помещения за всяка възрастова група.</p> <p>5.Електронна система за обмен на информация с родителската общности и</p>	<p>1.Липса на физкултурен салон.</p> <p>2.Включване в Общинската програма за ремонти и реконструкции.</p>

<p>такава давайки възможност да следят динамиката на режима по групи всеки ден на екран.</p> <p>6.Съвременни, оборудвани детски площадки, изградени според изискванията за безопасност</p> <p>7.Зелените площи са подновени с декоративни храсти</p> <p>8.Просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения</p> <p>9.Кабинети за директора, за касиер, за домакин, за счетоводител;</p> <p>10.Лекарски кабинет и изолатор;</p> <p>11.Обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа – печки, фурни, хладилни съоръжения, картофобелачка , зеленчукорезачка, професионален пасатор</p> <p>12.Шест обзаведени занимални със санитарни помещения към тях, съблекални, офиси, родителски кътове</p> <p>13.Просторни и светли коридори</p> <p>14.Архив</p> <p>15.Съблекалня за персонала</p> <p>16.Кът за почивка</p>	
---	--

2.5. Финансиране

<i>Силни страни</i>	<i>Затрудняващи моменти</i>
<p>1.Делегиран бюджет управляван от Директора, по приоритетите на градината.</p> <p>2.Разработени и утвърдени правила за работна заплата.</p> <p>3.Допълнителни средства за помагала за подготвителните групи.</p> <p>4.Безплатни допълнителни закуски.</p> <p>5.Приходи от собствена дейност- от школи по интереси и др.</p> <p>6.Функциониращи и действащи комисии по финанси и по отчет и контрол на даренията.</p>	<p>1.Активизиране на кандидатстването и включване в различни проекти и програми.</p>

Идентификация на проблемите

Общи проблеми:

- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в образователната институция – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.
- Недостатъчна ангажираност на държавата по отношение здраве и спорт за обучаемите.

Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в образователна среда.
- Затруднена идентификация на нестандартните обучаеми и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на учебното заведение, разминаване на критериите за развитие на обучаемите и др.
- Липса на съвместна (със семейството) развиваща програма за обучаемите.

III. Водещи принципи при изпълнение на Стратегията

Ориентираност към личността	Основна задача - успехът на отделната личност.
Равен достъп	Всеки учител, постъпил в образователната институция, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широка кохезия с родителите и партньорство с други образователни и възпитателни институции за подпомагане на дейността на образователната институция и подобряване на материалната база.
Екипност	Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в образователната институция, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаемите.
Единство в многообразието	Обучението, подготовка и възпитанието на обучаемите се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките образователната политика на образователната институция и общо културно-езиково пространство.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическият колектив демонстрират воля и възможности за възприемане на иновационни подходи с цел постигане на по-добри резултати. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.
Автономност	Образователната институция като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Релевантност	Целите трябва да стимулират образователната институция да изпълнява своята мисия.
Реалистичност на подхода	Целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори.
Мотивираност	Целите трябва да стимулират дейностите в рамките на съответната област на политиката.
Прозрачност/разбираемост	Целите трябва да бъдат определени просто и ясно.
Хармонизираност	Целите в областта на политиката и звената вътре в образователната институция, трябва да бъдат в тясна взаимна връзка.
Ангажираност/задължителност	Целите трябва да предопределят задълженията

Принципи на сътрудничество	Принципът на партньорство, принципът на опълняемост, принципът на концентрация
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.

IV. ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА

- Ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и учител;
- Осигурява равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики;
- Осигурява запазване и развитие на българската образователна традиция;
- Осигурява хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;
- Осигурява съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- Осигурява иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Осигурява прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите.
- Осигурява автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация

V. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес , чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби. интереси, потребности и потенциала на всеки обучаем.

VI. Стратегически цели

- Разгръщане на качеството, творчеството и иновациите във възпитанието и обучението на децата в предучилищна възраст.
- Създаване на отличителни за ДГ «Дъга» иновативни нововъведения в подкрепа на личностното развитие на всички деца от 2 до 7 години, чрез използване на интерактивни и ИКТ допълнителни средства с практическо приложение в обучението и възпитанието.
- Повишаване на качеството на образованието;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на образователната институция;
- Използването на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите. Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца – намаляване отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи.
- Повишаване имиджа на професията „ Учител”.

- Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.
- Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.
- Оптимизиране на възможности детската градина да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи

VII. Оперативни цели (краткосрочни в годишния план за дейността на образователната институция)

1. Повишаване качеството на образование

1.1. Непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване на авторитета на учителя;

1.2. Промяна в общуването между заинтересовани страни – взаимодействие, взаимопомощ;

1.3. Създаване на институционална култура, изграждаща лидери;

2. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие

2.1. Повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности в учителите

2.2. Осигуряване на позитивна образователна среда;

2.4. Осигуряване на безопасна среда.

3. Осигуряване на разнообразни допълнителни дейности извън ДОС за стимулиране на образователна активност

3.1. Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на детската градина;

4. Превръщане на ДГ „Дъга” в център на общността

4.1. Развиване на сетивност към заобикалящата среда;

4.2. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността;

5. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. Формиране на уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

8. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата с увреждания.

9. Формиране на умения за устойчивост и адаптивност на децата към динамична и съвременна образователна среда. Разгръщане на потенциала на всяко дете чрез дигитални инструменти и интегриране на деца с образователни затруднения – проект «Интерактивна детска градина»

Използване на технологията на интерактивното обучение за обвързване активността на всяко дете с общите образователни цели и задачи (възниква цяла система от взаимодействия: учител – дете, учител – група, дете – група, дете – дете, група – група); обвързване на учебната му дейност с общуването (реални/делови междуличностни отношения) в позиция на подкрепа и екипност.

- Модернизиране на възпитателно-образователен процес, чрез прилагане на интерактивни форми и методи на обучение, информационни и комуникационни технологии в педагогическата практика.
- Ефективно прилагане на индивидуална и групава форми на организация на педагогическото взаимодействие за реализиране на качествен възпитателно-образователен процес.
- Формиране на положителна нагласа и качества за учебен труд у децата от подготвителните групи

VIII. ДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:

1. Изграждане план и дейности по процедура за управление на процесите -

Осъществява се пряко чрез „Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ „Дъга“. Качеството на образованието се осигурява, чрез управление на процеса на развитие на ДГ „Дъга“, на база на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Тук се включват още: Правилници, Заповеди, Последователност на процеси, документи и процедури описващи процеса План за предвижване на жалби и сигнали; Процедури, правила, отговорности и политики според ДОС, Типови бланки, протоколи, контролни карти др.

Механизъм за взаимодействие между участниците в процеса на ниво ДГ и предучилищно образование

Основава се на следните политики:

- Политика ЗА РАБОТА С ХОРА

Цел: Целият персонал, включително администратори, учители и помощен персонал да работят заедно в екип и да се подкрепят взаимно.

- Политика, ЗА НАСЪРЧАВАНЕ РАЗБИРАНЕТО НА УЧИТЕЛИТЕ

Цел: Родители, деца и местна общност, да разберат и оценят колко упорита работа всеки един учител.

- Политика ЗА ПОЗИТИВНО ИНСТИТУЦИОНАЛНО ОБЩЕСТВО

Цел: Изграждане на положителна среда, положително училищно обществото, което да признава културните различия, като отнася справедливост към всеки един човек, казус или проблем.

- Политика ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ УЧИТЕЛИТЕ

Цел: Изграждане на дух на сътрудничество в екипът, като учителите имат регламентирано време за комуникация, споделяне на притеснения, идеи, инициативи и успехи.

- Политика ЗА РАЗВИТИЕ НА ЕФЕКТИВНА ПЕДАГОГИЧЕСКА ОБЩНОСТ

Цел: Да се позволи на общността (както вътре, така и извън нея), да взема активно участие в дейността на дг.

- Политика ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЛИЧНО ПРОСТРАНСТВО

Цел: Да се създаде режим на регламентирана почивка на учителите и осъзнаване от страна на деца и родители, че учителите и служителите имат личен живот. Да се създаде режим на комуникация и среда за събиране на обратни връзки.

2. Изграждане план и дейности за управление на ресурси (финансови - СФУК), материални и човешки

Тук влиза управление на финансовите, материални и човешки ресурси. Управлението на човешките ресурси се осъществява чрез изпълнение на „Инструкция за реда и условията за назначаване, освобождаване, мотивиране и развитие на човешките ресурси в ДГ „Дъга“.

3. Изграждане план и дейности план за управление на риск. Оценка на рискови фактори и др.

4. Изграждане план и дейности за план за управление на кризите

Понятие за криза:

- Несигурност, опасно положение, влошаване, критичен момент (Енциклопедия Брокхаус);
- Тежко или опасно положение, при което трябва да се вземе решение (Енциклопедия Майор);
- Изключителна ситуация, която не може да се овладее с традиционните методи. Това налага вземането на решение и предприемането на нови действия. (по Т. Иванов);
- Разрушителна ситуация, застрашаваща интересите на корпорацията (по Т. Иванов).

Видове кризи:

- операционни – свързани с осъществяването на основната дейност

- поведенчески - незаконно/съмнително поведение от страна на организацията или служителите;

- информационни – проблеми в ИТ системата, загуба на данни, хакерски атаки.

Протичане на кризите:

- Предкризисен период (кризата може и да не се развие, ако се установят индикатори за нея и бъдат предприети съответните мерки);

Ескалация на кризата;

- Повратна точка – пик на кризата;

- Деескалация (предприемат се мерки за отстраняване на последствията от кризата)

Особености при управлението на кризите

- Повечето кризи са предшествани от поредица от ранни предупредителни сигнали.

- Предупредителни сигнали, свързани с кризи не само не са различни за различните видове организации, но рядко са напълно ясни/разпознаваеми.

- Фундаментален парадокс, свързан с управлението на кризи.

- Правило при управлението на кризи е, че няма криза, която да се развие точно така, както е била планирана да се развие.

- Управлението на кризи е един безкраен процес, а не събитие с начало и край.

5. Изграждане план и дейности за план за управление на промяната

Създаване на нормативна уредба, анализира се ниво на допустимост на промяна, прилага се поетапно до ниво усвояемост, изграждат се поетапни процеси преплетени с процес на задържане и приемане на промяната., създаване на инструменти за осъществяване на промяната, следи се процеса от началото до края с мониторинг на всички нива от процеса, създава се политика на поетапно въвеждане на иновации и иновативни политики. Създаване на условия за гъвкавост и надграждане на стратегия с цел подобряване на работния процес, внедряване на нови технологии и придобиване на нови компетентности.

Промени могат да бъдат извършвани в системи, политики, в организационни схеми, в човешкото поведение и дейности. С динамиката на пазара, бързо развиващите се техника и технологии, управлението на промяната се налага като важен елемент на стратегическото управление.

6. Изграждане план и дейности за план за иновационни политики

Дейността на ДГ „Дъга“ е насочена към преобразуване на класическия тип „занятие“ в интерактивна педагогическа ситуация. Успешното прилагане на ИКТ в образованието ще доведе до множество ползи за всички участници в образователния процес. Посредством ИКТ се преодоляват разстояния, времеви ограничения, осигурява се достъп на преподавателите до голям брой ресурси от съвременна и разнообразна информация, което може да улесни учащите при усвояването, а преподавателите – при подготовката – на учебния материал.

Главната цел в обучението е чрез всички приложими нови ИКТ технологии да се развърже максимално потенциалът на детската личност, като се съхрани нейната идентичност и същевременно се даде възможност на децата да израснат и да бъдат личности, които да работят в екип, да мислят, да бъдат активни и да могат сами да вземат решения.

Задачи свързани с управлението на иновационни политики:

Дейности за постигане на целите

- Въвеждане и прилагане в образователния процес на иновационни технологии и интерактивни методи и средства, включително и на електронно съдържание базирана на съвременни съоръжения за ИКТ за онагледяване (представяне на учебния материал в ДГ).
- Въвеждане на платформата „Енвижън“ като допълнително средство за онагледяване, чрез която детето конструира индивидуален познавателен образ на действителността, а не го получава пасивно.
- Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата.
- Изграждане на иновационна образователна среда чрез усъвършенстване на преподавателските методи, подходи и техники, ориентирани към интересите на децата и нивото на постижения; Формиране на умения и навици за здравословен и природосъобразен начин на живот. Обучение в умения за социална адаптация и реализация.
- Висок професионализъм на педагогическия екип и кариерно израстване на педагогическия екип.
- Изграждането на зала за релационна психомоторика. Целта на релационната психомоторика е подпомагане, възстановяване, подобряване връзката на детето със: собственото тяло; групата; другите, обектите от света.

7. Изграждане план и дейности по изработване и прилагане на програмна система

8. Изграждане план и дейности свързани с осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, в зависимост от интересите и потребностите на детето, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование

Създаване на нормативна уредба, анализира се ниво на допустимост на промяна, прилага се поетапно до ниво усвояемост, изграждат се поетапни процеси преплетени с процес на задържане и приемане на промяната., създаване на инструменти за осъществяване на промяната, следи се процеса от началото до края с мониторинг на всички нива от процеса, създава се политика на поетапно въвеждане на иновации и иновативни политики. Създаване на условия за гъвкавост и надграждане на стратегия с цел подобряване на работния процес, внедряване на нови технологии и придобиване на нови компетентности.

Промени могат да бъдат извършвани в системи, политики, в организационни схеми, в човешкото поведение и дейности. С динамиката на пазара, бързо развиващите се техника и технологии, управлението на промяната се налага като важен елемент на стратегическото управление.

9. Дейностите в ДГ ”Дъга” се описват в Годишен план за дейността образователната институция „Правилник на дейността.

IX. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛИНИЯ В ДЕЙНОСТИТЕ

Приоритет 1. Лидерство. Семейство. Възпитание

Цели:

- Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение
- Проучване и участие в квалификационни форми за използване на интердисциплинарен и проблемен подходи и прилагане на проектно-базираното обучение;
- Организиране на вътрешно-квалификационна дейност;
- Определяне на ментори за нуждаещи се учители;
- Изготвяне на план-график и правила за взаимно посещение на урочни единици;
- Изработване на правила за позитивно отношение в екипа;
- Изработване на система на стимулиране;
- Провеждане на тим билдинги за учители;
- Интерактивни родителски срещи;
- Съвместни неформални дейности на учители, родители и обучаеми;
- Създаване на образователна среда, подпомагаща развитието на лидерските умения у обучаемите;
- Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на децата.
- Изграждане на информационен кът на семейството - информационни табла, място за консултиране, диалог, анкети, допитвания, обмен на идеи;
- Утвърждаване на Родителски активи и Обществения съвет, като действителен партньор на детската градина, форма на гражданско участие;
- Развитие на модерна медийна политика, която да информира родителската общност и широката общественост, да отправя ясни послания и така да осигурява обществена подкрепа за образователната институция;
- Организиране на Дни на отворените врати за родителите;
- Включване на родители доброволци в различни дейности, инициативи и празници на образователната институция;
- Успоредно предаване на знания на обучаемите и на родителите за здравословното хранене и здравословния начин на живот;
- Инициране на часове за работа с родители под формата на „Училище за родители“.
- Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности;
- Разширяване на връзките с културните институции в града с цел гражданско възпитание на обучаемите;
- Дейностите по превенция и противодействие на асоциалното поведение и противообществените прояви на обучаемите да се насочат към организиране на общи дейности с участието на родители, учители и обучаеми – празници, творчески изяви и спортни състезания, поощрявани с награди;
- Съвместни дейности за приобщаване;

- Отбелязване на тържествени събития от националния и православния календар;
- Организиране на пленери по изобразително изкуство и тематични изложби;
- Развитие на умения свързани с емоционалното израстване на децата и участие в благотворителни кампании.

Приоритет 2. Учене през целия живот

Цели:

- Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение
- Проучване и участие в квалификационни форми за използване на интердисциплинарен и проблемен подходи и прилагане на проектно-базираното обучение;
- Организиране на вътрешно-квалификационна дейност;
- Определяне на ментори за нуждаещи се учители;
- Изготвяне на план-график и правила за взаимно посещение на урочни единици;
- Изработване на правила за позитивно отношение в екипа;
- Изработване на система на стимулиране;
- Провеждане на тим билдинги за учители;
- Интерактивни родителски срещи;
- Съвместни неформални дейности на учители, родители и обучаеми;
- Създаване на образователна среда, подпомагаща развитието на лидерските умения у обучаемите;
- Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на децата.
- Изграждане на информационен кът на семейството - информационни табла, място за консултиране, диалог, анкети, допитвания, обмен на идеи;
- Утвърждаване на Родителски активи и Обществения съвет, като действителен партньор на детската градина, форма на гражданско участие;
- Развитие на модерна медийна политика, която да информира родителската общност и широката общественост, да отправя ясни послания и така да осигурява обществена подкрепа за образователната институция;
- Организиране на Дни на отворените врати за родителите;
- Включване на родители доброволци в различни дейности, инициативи и празници на образователната институция;
- Успоредно предаване на знания на обучаемите и на родителите за здравословното хранене и здравословния начин на живот;
- Инициране на часове за работа с родители под формата на „Училище за родители“.
- Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности;
- Разширяване на връзките с културните институции в града с цел гражданско възпитание на обучаемите;

- Дейностите по превенция и противодействие на асоциалното поведение и противообществените прояви на обучаемите да се насочат към организиране на общи дейности с участието на родители, учители и обучаеми – празници, творчески изяви и спортни състезания, поощрявани с награди;
- Съвместни дейности за приобщаване;
- Отбелязване на тържествени събития от националния и православния календар;
- Организиране на пленери по изобразително изкуство и тематични изложби;
- Развитие на умения свързани с емоционалното израстване на децата и участие в благотворителни кампании.

Формиране на умения и нагласи за учене през целия живот.

Приоритет 3. Изграждане на институционална култура и гражданска активност

- Четене и дискутиране на Правилника на образователната институция (част за права и задължения)
- Създаване на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности

Стимулиране развитието на гражданско активни звена (обществен съвет + настоятелство)
Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

Приоритет 4. Партньорство

- Планиране разширяване на връзките с културните институции в града за формиране на гражданско възпитание у децата. Организиране на съвместни инициативи с местни НПО и спортните клубове и др;
- Оказване на съдействие при реализация на творческо-образователни инициативи, организирани от неправителствени организации (БЧК и др.);
- Активно участие на родителите в Обществения съвет, Училищното настоятелство, Родителските активи в групите ;
- Оказване на съдействие от представители на местния бизнес върху основата на договорни отношения;

Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация и др. За ефективна работа със заинтересовани страни е изграден Обществен съвет. Обществения съвет има свой правилник Правилник на Обществения съвет към образователната институция и собствена система за взаимодействие с включените в него структури,

Приоритет 5. Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес

За Повишаване качеството и ефективността на образователния процес е приложен Списък – Образец, съдържащ структурата и организацията на образователната институция, въведени са Правилник за вътрешния трудов ред, Етичен кодекс на ДГ, План за квалификационна дейност , План – материално техническа база и условия за реализация на образователно - възпитателния процес. За повишаване ефективността на образователния процес се разработват ; План за грамотност; План за намаляване на преждевременно напусналите от образователна среда, , План по БДП (безопасност на движението по пътищата) и е сформирана Комисия по БДП, с разработен План на работа на комисията по БДП и разпределение по БДП.

Приоритет 6. Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите. Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура.

Приоритет 7. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение

Въвеждане на правила за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Приоритет 8. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на обучаемите и нарастващата взискателност на родителите. За повишаване качеството при работа с рискови и уязвими групи е разработена Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на обучаемите от уязвими групи, Индивидуални планове и програми за развитие на обучаемите със СОП/при необходимост/. За изграждане на адекватна политика по отношение на приобщаващото образование е създадена Комисия по приобщаващо образование, разработени са Правила екип за работа на екип на личностно развитие.

Приоритет 9. Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаемите и учители в образователната институция

За осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаемите и учители в образователната институция са разработени., Механизъм за противодействие на тормоза; План за работа на комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; Програма за превенция на ранно напускане на образователна среда; Бедствия, аварии и катастрофи, План за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд, План за работа при зимни условия, План за достъп до образователната институция и режим на достъп на външни лица, План за противопожарна безопасност, ХАССП

Приоритет 10. Политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на детската градина. Партньорство.

Изграждане на Комуникационна политика. Оптимизиране на възможностите детската градина да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи

Приоритет 11 Стабилизиране на детската градина при кризи/темпове, етапи.

Приоритет 12 Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда

За изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда са изготвени Програма за екологично образование; Програма за гражданско образование; Програма за интеркултурно образование; Програма за здравно образование Изготвя се План за интеграция на децата от етнически малцинства.

Дейностите по приоритетни направления в образователната институция се описват в Годишен план за дейността на ДГ”Дъга” Габрово.

Х. ФИНАНСОВО ОБЕСПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

Финансовата политика на ДГ „Дъга“, представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

При системата на делегиран бюджет, на пръв поглед директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на детската градина. Това не означава, че финансовите възможности на делегирания бюджет са достатъчни за обезпечаване на всички финансови необходиминости и дейности на ДГ „Дъга“. Ето защо директорът е длъжен да се съобразява с пределите на определения за всяка една финансова година, като търси оптималната му реализация, съобразно определенията в настоящата стратегия приоритети.

Целите на детската градина включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на ДГ „Дъга“ и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността и Стратегията и за развитие за периода .

Основна цел на финансовата политика на детската градина е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Финансови ресурси:

ДГ „Дъга“ е на делегиран бюджет и финансирането се осъществява от Държавата и Община Габрово. Финансирането от „Държавни дейности“ осигурява основно заплати, осигуровки, обезщетения, храна, учебни помагала, квалификации и профилактични прегледи. Финансирането от „Общински дейности“ осигурява храна, материали, работно облекло, вода, горива, енергия, СБКО, външни услуги, учебни помагала, медикаменти, текущи ремонти. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми „Диференцирано заплащане“ и „Кариерно развитие“. Средствата от бюджета се разходват пестеливо, с приоритет на постоянните разходи – храна, ток, вода, гориво, телефон, ФРЗ, фонд СБКО, социално осигуряване. Разходването на средствата се нуждае от строг финансов контрол, съобразно системата за финансово управление и контрол. За по-пълно задоволяване на нуждите на ДГ и осигуряване на учебно-възпитателния процес подкрепа оказва Училищното настоятелство и Обществен съвет към ДГ „Дъга“. Даренията в ДГ се приемат и отчитат по задължителния ред. Изразходването им се осъществява под строг контрол на комисията по даренията в ДГ.

За допълнителните образователни дейности извън ДОС, родителите заплащат допълнителни такси, а фирмите предлагачи такива услуги заплащат наем на детското заведение според установените правила на Община Габрово. В ДГ функционира СФУК, относно процедури и вътрешни правила за всяка една от дейностите – доставки, услуги, ремонти, заплати, учебни помагала и т.н.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на детската градина осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

1. Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;

2. Свързване на дългосрочното виждане за детската градина, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;

3. Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;

4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в детската градина ;

5. Търсене и отчитане на външни за детската градина, мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;

6. Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;

7. Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;

8. Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост ;

9. Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;

10. Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;

11. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;

12. Своевременен отговор на промени в потребностите на заинтересовани страни по отношение на предоставяните услуги;

13. Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България /ЗДБРБ/ от 2008 г. Образователната институция, премина на Делегиран бюджет. С въвеждането на делегирания бюджет съществено се промениха и правомощията и отговорностите на директора и счетоводителя на ДГ „Дъга”..

Директорът на образователната институция има право:

1. На второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;

2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за това;

3. Да се разпорежда със средствата на образователната институция;

4. Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учащите, определени в подзаконовите нормативни актове;

5. Самостоятелно да определя числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на план за работа и съобразно с утвърдения бюджет на Образователната институция.

Като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и самостоятелна банкова сметка, на ДГ „Дъга“ се определя бюджет от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, за който детската градина води самостоятелна счетоводна отчетност. Самостоятелността и се изразява като възможност да разпределя годишния си бюджет, с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства по „справедлива формула“, да се разпорежда с предоставените му средства, да решава как да ги използва, да планира и разпределя собствените си приходи, да организира търгове за отдаване на имущество под наем, да извършва ремонти, да провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на детската градина.

Заедно с правомощията за директора възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. За целта са изготвени Вътрешни правила за работна заплата, въведена е Книга за отчитане на извънреден труд. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в детската градина. Директорът засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложили както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В детската градина е въведена система СФУК с въведена процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на детската градина е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението. За измерване постиженията на труда на педагогическите специалисти е изградена система за диференцирано заплащане - Диференцирано заплащане

Финансовото обезпечаване на детската градина има много аспекти, свързани с осигуряване на образователния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото и обезпечаване се постига с:

- Делегирани средства

- Разработване и реализиране на проекти

- Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми.

- Дарения от спонсори

- Собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения

Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, в т. ч. лекторски часове, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

Към стопанските разходи са издръжката на образователната институция, плащанията за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката в детската градина, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на учебници, помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др. Изградена е система за отчетност и информираност по отношение на финансовите операции по периоди в Информация за изпълнение на делегирания бюджет

XI. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Налична е цялата документация заложена в нормативната и управленска база на образователната институция.
- Проведени дейности по приоритетни направления заложи в Годишния план
- Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година
- Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
- Брой дейности, организирани съвместно със заинтересовани лица;
- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой реализирани проекти с външни звена;
- Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
- Брой дейности, отчети за работа на психолог. Осигурени допълнителни образователни възможности за деца със слаби резултати, деца в риск, деца със СОП, изявени деца, консултации, допълнителна работа и др. Работа с контингент деца от уязвими социални групи – от социално слаби семейства, с нисък образователен статус, от етнически малцинства и др. Дейности по превенция и ограничаване на отпадането.
- Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред децата, която е известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред децата.
- Създадена и се следва разработена в зависимост от заинтересовани лица в образователния процес комуникационна политика и канали за събиране на обратни връзки от заинтересовани звена.
- Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива (постоянни и временни комисии, Екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на детето, Обществен съвет, Училищно настоятелство, родителски съвети,
- Публикувани материали в интернет и средствата за масова информация – с структуриран анализ свободна форма и Протокол за отнесеност по типове дейности и цели заложи в стратегическа рамка и ЗПУО с прилежащи ДОС
- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на ДГ „Дъга” (самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (+дефиницирано заплащане)

- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на детската градина - самооценка, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (Годишен план, План за контролната дейност, План за Педагогическите съвети и др.)

- Осъществяване на ефективен контрол :

1) Планът за контролната дейност на директора на ДГ „Дъга” е изготвен на база направен задълбочен анализ, установени дефицити и приоритети от предходната година и съдържа цели, задачи, видове контрол, обект и предмет на контрола, средства и методи, периодичност, инструментариум

2) При реализиране на контролната дейност се използват различни методи и средства за установяване на реалното състояние на наблюдаваните процеси, изготвя се задълбочен анализ на получените резултати, обобщения и изводи; при необходимост са давани препоръки за регулиране на процеса, за оптимизиране на качествените и количествените характеристики на дейността, осъществява се последващ контрол.(Протоколи от контролна дейност);

3) Осигурено е съответствие между планирания и реализирания контрол, като се спазват принципите на всеобхватност, системност, ефективност, превантивност, ориентиране към резултатите – мониторинг върху крайните резултати от дейността и др.

- Изградена система за квалификационна дейност по ДОС
- Изградена система за анализ на резултати от учебно възпитателния процес (всяка година и резюме за по 2 годишен период до края на периода на стратегията
- Брой дейности за изграждане и поддържане на безопасна среда.
- Участие на децата в различни инициативи в полза на обществото и изграждане на гражданско съзнание;
 - Участия на децата в съвместни инициативи без оглед на раса, пол, етническа принадлежност и личностни различия.
 - Участие на родителите в институционалния живот – брой и повишаване степента на ангажираност;
 - Изработен и действащ Етичен кодекс;
 - Създадена и действаща Комисия за контрол на качеството в образователния процес;
 - Брой проведени ситуации в извън институционална среда;
 - Увеличаване броя положителните обратни връзки от родители с цел повишаване имиджа на детската градина пред местна общност;
 - Изработени процедури за управление на кризи, промени, работа с рискови звена, процеси, политики на управление, процедура за работа с изоставачи и талантиливи обучаеми;
 - Изграждане на начална документация в съответствие със системата по управление на качеството
 - Изграждане на система за оценка и самооценка на учители и деца;
 - Намаляване на броя агресивни и рискови звена;
 - Повишена ефективност на управление на детската градина.

- Подобрена материалната база и осигурена добра технологична обезпеченост на образователния процес.
- Изградени в обучаемите режим за самоконтрол и организация на времето.
- Осигурена безопасна среда за деца и учители.
- Спазени са всички срокове зададени по дейности и приоритети
- Разпределени отговорностите коректно, реализуемо, разполагащи с контролен орган , налагащ коригиращи действия по дейности и приоритети

XII. УПРАВЛЕНИЕ

За поддържане на системата се изграждат и поддържат :

1. План за управление на процесите

Планове на процеси, правила, отговорности и политики според ДОС, типови бланки, протоколи, контролни карти др. описани, както следва:

План процес „Работно и представително облекло“/периодичен/

План –процес „Ремонтни дейности“/капиталови и планирани/

План – процес – „Обществен съвет“ /заседания/

План на Педагогическите съвети

План за участие в организирани дейности извън детската градина

План – процес „Стратегия за работа с родители“

План-процес „Квалификационна дейност“

План – процес „Учебници и учебни помагала“

План – процес „Социално партньорство”

План-процес "Противодействие на тормоза”

План за противопожарна безопасност

ХАССП

Програма за целодневна организаци

Общи положения

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема за периода 2016 -2020 год., но при необходимост може да бъде актуализирана и преди крайния срок.
3. Стратегията се приема на Педагогически съвет. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.