

ДГ „ДЪГА” Габрово
ул. „Варовник” № 5 066/ 803 079; 0878049660
odz.duga@gmail.com; www.odzduga.com

Утвърдил:
Красимира Колева
Директор на ДГ „Дъга” Габрово

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ”ДЪГА” ГАБРОВО

Документът е разработен на база изисквания заложи в Наредба 15, Наредба 12, ЗПУО и ДОС

**Мерките за приети на ПС с Протокол №1/13.09.2018г. и утвърдени със
Заповед №449 /14.09.2018г.**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Въведение

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява, чрез управление на процеса на развитие на ДГ”Дъга“, на база на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;

4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в ДГ“Дъга“ се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

II. ДЕЙНОСТИ ПО РАЗРАБОТВАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в ДГ“Дъга“ и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството са разработени в съответствие със стратегията за развитие на ДГ “Дъга“.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът
- педагогическият съвет на ДГ“Дъга“
- комисия по качество

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ“Дъга“ е определена комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Директорът на ДГ“Дъга“:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя секретаря по качеството;
4. Определя състава на комисията;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от ПС и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на актуализирана вътрешната система за осигуряване на качеството;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на образователната институция отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:
 - анализ на резултатите от изпълнението на целите на ДГ;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на ДГ;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на ДГ“Дъга“;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на ДГ“Дъга“ и реализиране на заложените в нея цели;

2. Определя комисията, която извършва самооценяването
3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: деца, учители, директор и родители;
4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира ДГ през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на ДГ с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на ДГ "Дъга".

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството са разработени от комисия по качеството и са приети от педагогически съвет. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството, Правилник на комисията по качество;
2. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване е регламентирано със заповед на директора
3. Взаимодействието на ДГ със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството е регламентирано в план за работа със заинтересованите страни и комуникационен план;
4. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в ДГ е регламентиран в комуникационния план и в съответствие с имиджовата политика на образователната институция..

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се приема от педагогическия съвет и утвърждава от директора на ДГ в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки, за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

ЦЕЛИ:

1. Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация
2. Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация
3. Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП

Дейности за постигане на целите:

- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.
- Работа в мултиетническа среда
- Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси
- Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация.
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация.
- Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП.
- Дейности за постигане на целите: - Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход. - Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата. - Работа в мултиетническа среда. - Работа с деца със специални образователни потребности. - Изграждане на действаща система от консултации за детската градина. - Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи. - Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси.
- Изграждане на действаща система от консултации за детската градина.

IV. РАЗДЕЛ „ПРЕХОДЕН ПЕРИОД ,ОПРЕДЕЛЕН С КОРИГИРАЩО ДЕЙСТВИЕ”

- **„НАБЛЮДЕНИЯ, ИЗМЕРВАНЕ, АНАЛИЗ. ДОКАЗАТЕЛСТВЕН МАТЕРИАЛ”**
- От 1.09.се залагат дейности и процеси за осъществяване на подобрение в препоръките по мерките и постигане на заложените цели в стратегическа рамка и цели по качеството. На срещата на комисията през септември се определят срокове и отговорности.
- Проверка наличие допълнени параметри в портфолио на учител .
- Проверка на коригирано действие за постигане целите по качество
- Постигната заложена резултатност и успешност на проведеното коригиращо действие. Приложение - Годишен доклад на Комисия по качеството

V. РАЗДЕЛ „ДОКУМЕНТАЦИЯ“

Документи за справка: Стратегия за развитие, Процедури, Правилници, Планове, Графици и пр.

Форма за набиране на доказателствен материал: Проверка Наличие на всички документи функционалност и приложимост на документи по СУК в съответствие с приложими ДОС. Протоколи от МОН и РУО.

Да се провери наличието, функционалността и приложимостта на всички документи налични и приложими в ДГ“Дъга“ , в съответствие с изискванията на ЗПУО, с приложими ДОС.

Проверка „Сигурност на документация“ по регламент сигурност, организиране на архив и спазване на сроковете за съхранение.

Изградена и функционираща система за анализ и самооценка на ДГ по направления и проверка, анализ на действащи Комисии (дейност на комисиите, доклад и анализ) на територията на ДГ“Дъга“.

Ангажираност на целия педагогически състав. Осигурена работна среда обезпечена с капацитет за събиране на истинен доказателствен материал. Организирано събиране на достатъчен доказателствен материал.

Постигната частична заложена резултатност.

Налагат се допълнителни действие.

VI .РАЗДЕЛ „НАБЛЮДЕНИЯ, ИЗМЕРВАНЕ, АНАЛИЗ. ДОКАЗАТЕЛСТВЕН МАТЕРИАЛ“

Документи за справка: Стратегия за развитие, Заповеди към стратегия за развитие, Портфолио учител, Портфолио образователна институция, Констативни протоколи от вътрешни и външни проверки по стратегическа рамка и наблюдения по дейности, Оперативни документи (бланки, анализи, допълнителен доказателствен материал, сертификати, удостоверения и пр.).

Форма за набиране на доказателствен материал: Обща оценка на ДГ, Оценка на Педагогически специалист , Чек лист учител/възпитател/, Регистрационна карта риск , Форми на анализ и оценка на дете, приложими документи в съответствие със ЗПУО, с приложими ДОС. Протоколи от МОН и РУО. Констативен протокол от Контролна дейност на директор (ако е приложим)

Цели и обхват : Да се провери дали се осъществява наблюдение на екип, дейности и процеси, дали се събира адекватния и достатъчен доказателствен материал, в съответствие с изискванията на ЗПУО, с приложими ДОС.

Изготвени матрици за анализи по зададени параметри в Портфолио, заповеди със заложени срокове по отношение на дейности в изпълнение на Стратегия за развитие на ДГ и са приложени анализите по предвиден процес за придвижване на доказателствения материал Преглед наличие на портфолио на дете, изградено персонално за всяко дете от ДГ. Изготвени анализи по зададени параметри в Портфолио.

Постигната заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Налага се допълнително действие.

VII.РАЗДЕЛ „ ОТГОВОРНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО“

Документи за справка: Констативни протоколи от вътрешни и външни проверки по контролна дейност.

Форма за набирание на доказателствен материал: Констативни протоколи от Контролна дейност на директор (приложимост по раздели)

Цели и обхват : Да се провери дали се осъществява ефективно и качествено управление на ДГ, компетентности и умения за управление на ръководството, в съответствие с изискванията на ЗПУО, с приложими ДОС.

Управление на документация, изградена система за делегиране на отговорности, делегиране на права, изпълнен план за контролна дейност, организирана учебно – възпитателна дейност. Гарантирана документална обезпеченост.

Предприети действия и постижения по отношение на организационното развитие. Описани процеси, последователност на процеси и действия за постигане на цели заложи в стратегическа рамка. Информирани заинтересовани по отношение процеси и задължения. Познаване на нормативната уредба за ефективно и качествено управление на ДГ.

Изградена стратегия за развитие, уникалност на стратегическа рамка, съобразена стратегия със специфики на средата. Идентичност на ДГ“Дъга“. Въвеждане на иновации и специфика на иновации.

Анализ по отношение достатъчност на ресурси (човешки, материални и финансови) по обезпечаване на Стратегия за развитие и обезпечаване на качествен образователен процес

Компетентност свързана с гарантиране на **ресурсна обезпеченост** (компетентност на управлението да се осигурят достатъчните за гарантиране на процесите протичащи в ДГ финансови, материални и човешки ресурси)

Финансови ресурси (СФУК, вътрешни правила за работна заплата, Правила представително облекло, Всички вътрешни правила касаещи финансова обезпеченост, Достатъчност на финансова обезпеченост за дейности по стратегическа рамка и учебна – възпитателния процес, допълнителна финансова обезпеченост, проектна финансова обезпеченост.

Материални ресурси (опис налична материална база, план, доклад и годишен анализ от вътрешни проверки, инвентаризация, изградена здравословна, достъпна и хигиенна работна среда.

Човешки ресурси (Наличие на трудови договори, КТД / колективен трудов договор/ досиета, допълнителни споразумения, квалификация на служители и педагогически специалисти, квалификация, на ГУТ (Група за условия на труд) и протоколи на ГУТ, ЗБУТ (Здравословни и безопасни условия на труд),

Контрол и управление - диагностика по отношение влияние на среда

Специфика на средата.

Създаване на положително развиваща се и подкрепяща среда. Здравна, хигиенна, екологична среда. Постигната резултатност по отношение на политики свързани с ефективни, здравословни, хигиенни, социални, безопасни и опазващи околната среда дейности, социалната отговорност и други ключови резултати по изпълнението на заложените стратегически цели. Влияние на външни вътрешни и взаимосвързани връзки влияещи върху средата.

Управление на образователна среда. Проследяване на напредък. Проследяване напредък в раздели образователна среда, образователен процес, оптимизация и иновативност на процеси, разпределяне на отговорности, принципи на управление, Подобряване и управление индивидуална среда на детето, атмосфера в група с използване на ИКТ; Управление на взаимоотношенията със заинтересовани страни; Взаимодействие с родителите и други институционални партньори; модерна и съвременна материално-техническа база; Управление на рискови фактори влияещи на средата; Управление процеси свързани с иновативно преподаване; Оценяване и самооценяване; Надграждане на знания и умения.

Умения за управление на процеси. Умения за управление на функционирането на системата и ДГ по специфики. Работа с планове, инструкции, утвърдени процеси. Измерване нива на приложимост на нововъведения и достигане нови нива във възходяща градация. Идентификация на процеси, идентификация на приложимост на документална обезпеченост, определяне необходимите методи и критерии за гарантиране на ефективност и достатъчност. Управление процес реализация, последователност на процеси и документално придвижване, планиране и гъвкаво позициониране. Оптимизация на процеси.

Организирана система за информираност на заинтересовани страни по отношение дейността на ръководството, цели, приоритети, процеси свързани с управлението на ДГ, иновации, риск, визия и мисия.

Постигната заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага коригиращо действие.

VIII.РАЗДЕЛ „СИГУРНОСТ И БЕЗОПАСНОСТ“

Да се провери управлението на риск, сигурност и идентификация на негативни параметри влияещи върху изпълнението на целите поставени в стратегическата рамка, безопасността на хората намиращи се на територията на ДГ“Дъга“ , компетентностите и умения за управление на риск на ръководството и педагогическите специалисти, в съответствие с динамиката на средата и изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС. Поддържане на документите по управление на риск в динамичен и функциониращ работен формат.

Управление на сигурността. Система за управление на сигурността (план за тероризъм, безопасни условия, пожаробезопасност, БАК и др.) Диагностика сигурност и безопасност. Гарантиране на сигурността. Гарантиране на безопасна среда.

Управление на риск. Идентификация на рискове в динамична форма, гъвкавост при вземане на решения свързани с бързо променяща се, създаваща предпоставки за риск среда. Диагностика на фактори влияещи върху риска и Управление на риск на база тежести и влияния върху сигурността в образователната институция - влияния на среда. Безопасна МТБ и др. Предпоставки за кризи и непредвидени или принудителни промени водещи до риск. Наличие на наръчник за определяне на рискови параметри, попълват се и се прилагат „Информационни“ работни карти, води се риск регистър, измерва се специфика на среда и влияния на средата, има информираност по отношение управление на риск Гарантиране на гъвкавост при управление на модели за работа на база тежести и влияния. Управление на риск върху функциониране на системата по качество и устойчивостта на системата в съответствие с развитие и позициониране по специфики на ДГ в и с общността.

Система за управление на ефективна, здравословна, хигиенна, социална, безопасна и опазваща околната среда политика.

Постигната заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага коригиращо действие.

IX. РАЗДЕЛ „ТЕКУЩИ ДЕЙНОСТИ“

Документи за справки: Констативни протоколи от проверка и анализ за постигане на цели заложи в стратегическа рамка по Годишен план за дейността към Стратегия за развитие, Анализ на квалификационна дейност, Анализ учебна дейност, Анализ „Качество на преподаване“, Констативен протокол по „Приобщаващо образование“, Констативен протокол по дейности свързани с обучение, възпитание, социализация с постигната резултатност по параметри. Констативен протокол и анализ - проверка „качество на преподаването“, Анализ устойчивост.

Форма за набиране на доказателствен материал: Документи квалификационна дейност, Годишен план за дейността на ДГ, Портфолио на дете, Анализ входно – изходни нива и обобщение с усвоени умения по дейности, Анализ усвоени знания и умения по контролни точки,

Цели и обхват: Да се провери работата по текущи годишни дейности, за постигане на цели в Стратегия за развитие и достигнати нива знания и умения, в съответствие с динамиката на средата по изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС.

Диагностика по изпълнени дейности и планове, по заложи параметри на Годишен план към Стратегия за развитие със спазени срокове по зададени параметри. Постигане на годишните цели по качеството, свързани с образователният процес.

Достигнати заложи параметри по квалификационен план, обезпечаваш необходимостта от допълнителна външна квалификация на педагогическите специалисти. Надграждане на формално образование с неформални форми на обучение.

Иновации в обучението Иновационни политики и др. Качество на преподаването –Преглед за наличие и изпълнени задачи по зададени параметри в квалификационен план, Квалификационна карта. Достигнати заложи параметри по квалификационен план, обезпечаваш необходимостта от допълнителна квалификация на педагогическите специалисти. Надграждане на формално образование с неформални форми на обучение. Иновации в

обучението Иновационни политики и др. Качество на преподаването – планиране на учебния материал , връзка „учител- дете“, оценяване и обратна връзка. Заложени и изпълнени дейности за укрепване връзката учител – учител, учител – дете , учител – родител, родител – дете. Възходяща градация по отношение на образователни постижения. Планиране на учебния материал, управление на ситуации, връзка „учител-дете“, оценяване и обратна връзка от заинтересовани страни. Анализи за актуално събрани доказателствени данни в портфолио на педагозите, като проверката става в контролна точка доказателствен материал. Събрани данни и изградена система за набиране на доказателствен материал по отношения постижения на педагогически кадри. Портфолио на педагогически специалист.

Резултати от учебна дейност, постижения на децата в сравнение със средните за страната стойности – по направления, по групи и други. Създадена среда и модел на работа за екологично, здравно, социално, културно и интеркултурно възпитание. Социализация на изолирани групи. Постигната резултатност.

Портфолио на дете. Анализ за Приобщаване. Предприети мерки и постижения относно проследяване и подобряване на индивидуалния напредък на всеко дете. Изградена политика за работа по приобщаване на рискови и уязвими групи. Изнесен доклад пред педагогически съвет относно постиженията на деца (протокол от съвета)

Предприети мерки и постижения относно проследяване и подобряване на индивидуалния напредък на всеко дете. Изготвено и надлежно попълвано портфолио на дете с приложени в него работни карти от педагозите по направления. Изготвена процедура по жалби (в Стратегия за развитие)Изготвен доклад от (Председател Комисия по етика) за предприети мерки/при налични такива/.

Изградена система за идентификация на рискови и уязвими групи Дисциплина. Контрол над отсъствия, закъснения, спазване на трудовата дисциплина, поведение на педагози и деца, санкции, отношение на заинтересовани страни пряко ангажирани с образователния процес, ритмичност на проверка на знания и умения, пропускателен режим, изграден, функциониращ и приложим етичен кодекс регламентирана култура на поведение между участниците в образователния процес и заинтересованите външни звена.
Отсъствия, поведение на децата, отношение на децата към учебно-възпитателни процес
Месечна справка на група

Попълнена работна карта по управление на риск касаеща дете (поведение, постижения, дисциплина, фактори влияещи върху развитието – риск, уязвими групи)

Карта информирано – съгласие - Уведомително писмо до родител

Предложение до директор за сформирание на екип -Брой проведени консултации с родители

Всичко се събира като данни, анализ и отчет към Директор (председател Комисия по качество) и се вписва в портфолио на дете. Протокол проверка МОН ,РУО

Превенция срещу отпадане от системата на образованието. Предприемани мерки. (Изграден Механизъм за превенция и противодействие от ранно отпадане. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца в

задължителна предучилищна възраст. Заповед за сформирание на екип за личностна подкрепа
Изготвяне на програми за обща подкрепа Отчетен доклад за реализиране на програми на екипите и психолога. Изградена система за идентификация на рискови и уязвими групи

Постигната заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага коригиращо действие.

Х.РАЗДЕЛ „ПРОЦЕСИ“

План управление на процеси

Заповеди за възлагане на отговорности със съответните срок и параметри, Статистика – анализ за постижения, Документация по превенция на отпадането от образователна среда,

Цели и обхват

Да се провери работата по текущи годишни дейности, за постигане на цели в Стратегия за развитие и достигнати нива знания и умения, в съответствие с динамиката на средата по изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС.

Проследяване и подобряване на процеси.

Диагностика по работата на функциониращи комисии на територията на ДГ. Изградена система за проследимост на процеси с гарантирана документална обезпеченост, осигуряваща гъвкавост по отношение на планирани и непланирани дейности. (бланка дейност, бланка сигурност, работна информационна карта, документи за проследимост по типови бланки, изградени планове, описание взаимовръзки, последователност при взаимодействие на база влияния и тежести обуславящи риск, анализ, организирани всички действащи процеси в едно с процесите свързани с ефективността, съгласно ДОС, ефективност на образователно – възпитателния процес, обучение на млади педагози – наставничество, управление на социално – икономически процеси, прилагане на действия и обща ефективност на процесите, изградени екипи и комисии, изградени модели на работа при взаимодействие между участниците в образователния процес)

Диагностика по отношение система за **управление на процеси**, въздействие, учебно-възпитателен процес и дейности свързани с процеси изграждащи знания и умения в децата, наставничество, процеси изграждащи канали за подкрепа на педагози и деца, вътрешно институционална информираност и взаимопомощ, реакция по запитвания, жалби и коригиращи действия

Среда и управление на процеси. Постигане на целите по качеството на и управление на процеси в зависимост от специфика на среда, тежести , влияния и проследимост на заложените дейности по коригиращи процеса параметри. Изградена документация за отразяване на изменения и промени

Разработени проекти за подобряване на резултатността и изграждане на положителна среда.

Изградена система за измерване на положителна среда.

Изградена система за идентификация на рискови параметри и влияния водещи до предпоставки за риск, криза и принудителна промяна

Постигане на целите за качеството на образователния процес

Изградена документация за отразяване на резултати

Разработени проекти за подобряване на резултатността и изграждане на положителна среда.

Изградена система за измерване на положителна среда.

Изградена система за идентификация на рискови и уязвими групи

Сравнителен анализ по години на база предприетите мерки. Отчет по Процедура за оценка по зададени критерии и оценка на постижения според среда (PEST анализ)

Постигната заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага коригиращо действие.

XI.РАЗДЕЛ „КОМУНИКАЦИОННА ПОЛИТИКА“

Констативни протоколи от проверка и анализ на система за измерване удовлетвореност на заинтересовани лица, Договори с външни и заинтересовани лица, Приложена кореспонденция, Бланки дейности по процеси свързани с постигане целите по Стратегия за развитие.

Форма за набиране на доказателствен материал:План работа със заинтересовани страни, Заповеди за възлагане на отговорности със съответните срок и параметри, Статистика – анализ за постижения, Документация (договори, фактури и пр.) по работа с външни и заинтересовани

Цели и обхват : Да се провери работата по дейности свързани с комуникационната политика, в съответствие с динамиката на средата по изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС.

Постигната резултатност по отношение на с работа с хора, социалната отговорност и ключови резултати на изпълнението -Работа с НПО, родители,

Изградена и спазена политика с план за предвидени дейности по работа с Обществен съвет, Родителски активи и др.

Постигната резултатност по отношение на работа с външни звена, поета отговорност и ключови резултати на изпълнението (Проверка договорни отношения.

Проверка по план за работа с външни звена, анализите по доказателствен материал се приемат на ПС и се правят препоръки за работа с външни звена,

Изпълнени дейности и съвместни процеси със заинтересовани страни е изградена и спазена комуникационна политика с план за предвидени дейности по комуникационна политика по заинтересовани страни, Обществен съвет, УН и др.

Осъществени програми на база измерени потребности и достигнати очаквания на заинтересовани страни. Създадена е система за набиране на обратна връзка от звена с които ДГ“Дъга“ взаимодейства. Изградена система за работа при жалби/похвали, комуникация при процеси свързани с рискови и уязвими групи, план на информираност при кризи и отговорник за комуникацията при кризи.

Форми на сътрудничество. Изградена е процедура за сътрудничество със заинтересовани лица. Заложени са в стратегия за развитие дейности предполагащи различни форми на сътрудничество. Анализ за наличие на изградени партньорски структури и работа с тях. Планиране на комуникационни дейности, гарантиращи ефективни форми на сътрудничество. Ефективност на работата на Обществения съвет и УН .

Съвместна дейност. Налични споразумения за съвместна дейност. Организиране на дейности с представители на образователната институция. Ефективност на работата на Обществения съвет. Оправдаване на обществените очаквания.

Изградени, функциониращи и гарантирани като сигурност и достоверност комуникационни канали Изградени канали за обмен на информация (сайт, социални мрежи, табла и др.)

Срещи . Регламентирани и нерегламентирани срещи със заинтересовани страни. (Родителски срещи, инициативи и т.н.)

Медии. Интернет като комуникационен канал, Публикувани материали в средствата за масова информация

Комуникация и управление на ДГ“Дъга“ Изградена система за обезпечаване на процесите с комуникационни канали, осигуряващи откритост и прозрачност на управленските решения. Информираност по отношение на процеси, етапи на достигане до решение. Информираност по отношение управление на динамична среда и управление на риск, сигурност, кризи и промени, в динамика, определена и съобразена с тежестите и влиянията зададени от работата с външни, вътрешни и взаимосвързани елементи.

Доказателствен материал по комуникационна политика. Протоколи от Комисия по етика Представени на педагогически съвет грамоти, постижения и награди. Благодарствени писма. Публикации в медии.

Постигната заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага коригиращо действие.

XII.РАЗДЕЛ „УПРАВЛЕНИЕ В ДЪЛГОСРОЧЕН ПЛАН“.

Да се провери работата по дейности свързани с устойчивостта на постиженията и позиционирането на образователната институция, в съответствие с динамиката на средата, по изискванията от ЗПУО, с приложими ДОС.

Иновации и устойчивост. Диагностика по отношение гъвкавост при управление на образователната институция и процесите създаващи среда за формиране на иновации. Процеси за подобряване, нововъведения, придобиване на знания и опит в дългосрочен аспект. Приложени ли са иновативни и подходящи за спецификата на средата, техники на преподаване, техники на мотивация, техники за въздействие върху системата, гъвкавост, устойчивост, информираност и др.

Усъвършенстване и подобрене. Непрекъснато подобряване на системата по управление на качеството и функциониращите процеси, с прилежащата база, изграждащи предпоставки и среда и процеси за усъвършенстване на системата. Ефективност на планирането, Ефективност на мониторинга и постигането на целите -контролна дейност директор, проверка направление проектни дейност,Предприети действия и постижения по отношение на гъвкаво организационното развитие. Създадена система за устойчивост и изградени модели за постоянно подобрене.

Приемственост. Приемственост на документация, взаимоотношения със заинтересовани лица. Изграждане на устойчив авторитет сред общността. Приемственост сред педагози и прилагане на знания и умения.

Постигната заложена резултатност. Приложение в Констативен протокол и Годишен доклад на Комисия по качеството. Не се налага коригиращо действие.

Обобщение на анализ по всички контролни точки:

Изготвяне на обобщен доклад на анализ по контролна база точки.

Становище: На база проведена първа самооценка и анализ на данни на база предходна година се налагат следните мерки с цел повишаване на качеството в образователната институция:

1. Да се
 2. Да се
 3. Да се
- Показателите по всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималния общ брой точки по всички критерии е 100. Максималния брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в три равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Точките се приравняват към процентни показатели и се оценяват на база Наредба 12
 - Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:
 - от 0 до 39 точки – ниско
 - от 40 до 69 точки – средно
 - от 70 до 100 точки – високо
 - Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на образователната институция. За проведеното самооценяване Комисията по качеството е изготвил годишен доклад. Към доклада се прилагат графики, таблици, статистическа информация и др. информационни материали. Докладът от самооценяването и набрания по плана доказателствен материал се утвърждава от директора преди края на учебната година. Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в ДГ“Дъга“ се приемат от Педагогическия съвет и се утвърждават от директора на ДГ.

XIII .МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

За осигуряване на качеството по отношение на връзки и проучване на заинтересованите лица в ДГ“Дъга“ се осъществяват методическо подпомагане и най-малко четири пъти в годината. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

XIV. ФИНАНСИРАНЕ

- Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи;
- ДГ“Дъга“ може да ползва и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др. и е заложено в СФУК.